



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA C.A.S. - 2019



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

PROCESO CAS N° 93-2019 - GRCAJ

COORDINADOR

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un : COORDINADOR.
2. **Cantidad:**
Un (01) “ Profesional”.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• 3 años a más en entidades públicas o privadas• 1 año de en actividades relacionadas con el cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Planificación y organización• Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión• buena redacción y locución.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de Economista, Contador, Estadístico, Ingeniería Industrial, Sociólogo o afines. Colegiado.• Certificado de habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Especialización en organización y gestión administrativa pública y privada.• Planificación estratégica.• Recursos Humanos.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
SEGUNDA CONVOCATORIA C.A.S. - 2019



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática nivel medio - Manejo de base de datos y programas estadísticos - Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **“COORDINADOR”** en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca, desarrollando actividades definidas por:

- Se encargará de desarrollar y establecer sistemas de información en materia de empleo y formación profesional.
- Desarrollo de capacidades institucionales para el procesamiento y análisis de la información bajo estándares técnicos, e incorporar las metodologías y estándares válidos.
- Además deberá identificar temáticas prioritarias y emergentes en el campo del mercado laboral y formativo y realizar investigaciones; así como también el análisis de información de diversas fuentes.
- Propiciar espacios interinstitucionales para el análisis de la información y las investigaciones que produzcan los observatorios
- También deberá difundir de manera permanente información y análisis sobre el mercado laboral que les corresponde; y cooperar e intercambiar con otros sistemas de información nivel nacional e internacional.
- Responsables de proveer la asistencia técnica, metodológica y de monitoreo necesarios para la operatividad adecuada.
- Coordinación para la recopilación de los datos de las empresas; manejar base de datos de encuestas del MTPE, INEI y otras fuentes
- Producción y análisis de información estadística del mercado de trabajo y formativa regional y local.
- Fortalecimiento de capacidades para la interpretación y uso de indicadores socioeconómicos y laborales.
- Atención de las solicitudes de información estadística de los usuarios, en especial de las gerencias, direcciones, gremios de trabajadores, instituciones privadas y públicas.
- Elaboración de boletines y trípticos de indicadores entre otros.
- Difusión de información socio económico y laboral.
- Realizar tareas de relación públicas e imagen institucional
- Y otras funciones que le asigne este despacho, en atención a las necesidades

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de julio de 2019
Remuneración mensual	S/ 1,600.00. (Mil seiscientos con 00/100 soles)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
SEGUNDA CONVOCATORIA C.A.S. - 2019



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

	mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.