



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

### PROCESO CAS N° 10-2019 - G.R.CAJ ABOGADO

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **"Abogado"**
2. **Cantidad:** Un (01) **"Abogado"**
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Gerencia General Regional
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) años de experiencia laboral.</li><li>• Un (01) año de experiencia en el sector público, en tareas afines al cargo.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactivo, Competente, Trabajo en equipo, Buena redacción y locución.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado Colegiado</li><li>• Certificado de Habilidad Profesional</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho Administrativo.</li><li>• Contrataciones y Adquisiciones con el Estado</li><li>• Ley de Procedimiento Administrativo General</li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Inversión Pública</li><li>- Ofimática nivel básico.</li></ul>
---	--

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Abogado en la Oficina de Enlace"** de la ciudad de Lima, desarrollando las siguientes actividades:

- Efectuar las labores de Abogado en la Oficina de Enlace de Lima, del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Representar Judicialmente al Gobierno Regional de Cajamarca, mediante delegación del Procurador Público Regional en los procesos y procedimientos en que el Gobierno Regional de Cajamarca actúa como demandante, demandado, denunciante, denunciado o parte civil.
- Establecer permanente coordinación y cooperación con Procuraduría del Gobierno Regional de Cajamarca, a fin de realizar el trámite de los procesos arbitrales y judiciales a su cargo, en la ciudad de Lima.
- Informar en forma periódica a la Procuraduría y Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Cajamarca, de la situación de los procesos judiciales iniciados y tramitados en defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional.
- Presentar mensualmente un informe de su gestión, a más tardar hasta el tercer día (03) del mes siguiente.
- Redacción de documentos e informes legales, que requieran la Oficina de Enlace en Lima y demás dependencias del Gobierno Regional de Cajamarca. Recibir, archivar y controlar la documentación relacionada a cada uno de los procesos arbitrales y judiciales a su cargo, en la ciudad de Lima, elaborando el respectivo "Expedientillo".
- Brindar asesoría Jurídica cuando lo requiera el personal de la Oficina de Enlace en Lima.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Lima (Oficina de enlace)
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de mayo del 2019
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,104.00 (Tres Mil ciento cuatro y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.