



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SÉTIMA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° ( 6 ) - 2019 - G.R.CAJ

COORDINADOR

### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: COORDINADOR

2. **Cantidad:** Un (01) PROFESIONAL

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Cajamarca.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base Legal:**

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria

e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, la cual debe ser acreditada en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia General:</b> 02 años a más en entidades públicas o privadas.</li> <li>• <b>Experiencia Específica:</b> 01 años de experiencia laboral en actividades relacionadas al cargo.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión.</li> <li>• Disposición a la solución de problemas.</li> <li>• Proactivo, competente, buena redacción y locución.</li> </ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economista, estadístico colegiado.</li> <li>• Certificado de habilidad vigente.</li> </ul>



<p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <p>Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de base de datos</li><li>• Manejo de programa SPSS u otros afines.</li><li>• Estadística</li></ul>
<p><b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática nivel medio.</li></ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado (a) prestará servicios como Coordinador del Observatorio Socio Económico Laboral – OSEL, en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Cajamarca, desarrollando las siguientes actividades:



1. Producción y análisis de información estadística del mercado de trabajo y formativa regional y local.
2. Fortalecimiento de capacidades para la interpretación y uso de indicadores socio económicos y laborales.
3. Atención de las solicitudes de información estadística de los usuarios, en especial del Gobierno Regional Cajamarca, Gerencias, Direcciones Sectoriales, gremios de trabajadores, instituciones privadas y empresarios entre otros.
4. Elaboración de boletines y trípticos de indicadores laborales.
5. Difusión de información socio económica y laboral.
6. Otras que le sean asignadas por el jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre de 2019, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

