



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



SÉTIMA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° (4) - 2019 - G.R.CAJ

(ABOGADO)

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "ABOGADO" PARA LA OFICINA DE ENLACE LIMA
2. **Cantidad:** Un (01) "PROFESIONAL"
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
GERENCIA GENERAL REGIONAL
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, la cual debe ser acreditada en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia laboral. • Un (01) año de experiencia en el sector público, en tareas afines al cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, Competente, Trabajo en equipo, Buena redacción y locución.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado Colegiado • Certificado de Habilidad Profesional



<p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <p>Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo. • Contrataciones y Adquisiciones con el Estado • Ley de Procedimiento Administrativo General
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Inversión Pública • Ofimática nivel básico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como "Abogado" para la Oficina de Enlace Lima-Gerencia General, desarrollando las siguientes actividades:

- Efectuar las labores de Abogado en la Oficina de Enlace de Lima, del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Representar Judicialmente al Gobierno Regional de Cajamarca, mediante delegación del Procurador Público Regional en los procesos y procedimientos en que el Gobierno Regional de Cajamarca actúa como demandante, demandado, denunciante, denunciado o parte civil.
- Establecer permanente coordinación y cooperación con Procuraduría del Gobierno Regional de Cajamarca, a fin de realizar el trámite de los procesos arbitrales y judiciales a su cargo, en la ciudad de Lima.
- Informar en forma periódica a la Procuraduría y Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Cajamarca, de la situación de los procesos judiciales iniciados y tramitados en defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional.
- Presentar mensualmente un informe de su gestión, a más tardar hasta el tercer día (03) del mes siguiente.
- Redacción de documentos e informes legales, que requieran la Oficina de Enlace en Lima y demás dependencias del Gobierno Regional de Cajamarca. Recibir, archivar y controlar la documentación relacionada a cada uno de los procesos arbitrales y judiciales a su cargo, en la ciudad de Lima, elaborando el respectivo "Expedientillo".
- Brindar asesoría Jurídica cuando lo requiera el personal de la Oficina de Enlace en Lima.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Oficina de Enlace Lima Gerencia General Av Javier Prado Este 1112, Oficina 402 San Isidro-Lima.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre de 2019, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 3,104.00 (Tres mil ciento cuatro y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

