



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEPTIMA CONVOCATORIA CAS - 2019



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N°22 -2019-G.R.CAJ

**CONTADOR**

## I. GENERALIDADES:

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **CONTADOR**.
2. **Cantidad:** Uno (01) PROFESIONAL.
3. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Personal.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
  - Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. Seis (06) meses como mínimo, realizando actividades específicas al cargo en el sector público.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo</li> <li>• Organización de la Información</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Autocontrol.</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Adaptabilidad.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional titulado en Contabilidad.</li> <li>• Colegiado, con habilidad profesional vigente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o Especialización en</li> </ul>





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**SEPTIMA CONVOCATORIA CAS - 2019**



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

<i>los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	Sistema Integrado de Administración – SIAF. • Ofimática.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de los Sistemas de Recursos Humanos (AIRHSP).</li><li>• Conocimiento de la Normativa Laboral de la Ley N° 1057 CAS.</li><li>• T- Registro SUNAT.</li><li>• PLAME.</li><li>• AFP NET.</li></ul>

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

El/la contratado (a) prestará servicios como "**CONTADOR**" en la Dirección de Personal, desarrollando actividades definidas por:

- Actualización y registro mensual del personal CAS en el T-Registro SUNAT.
- Actualización y registro del personal CAS en el AIRHSP.
- Elaboración mensual de planillas de remuneraciones del personal CAS.
- Elaboración mensual de planillas de Consejeros Regionales, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Procesar información mensual del PDT-PLAME, registro de vacaciones, subsidios, descansos médicos, licencias.
- Declaración y actualización del personal en la AFP.
- Elaboración mensual del cuadro de provisión de vacaciones del personal CAS (registro de descanso físico gozado, registro de vacaciones trucas, pagadas).
- Reportar información mensual del personal CAS.
- Mantener actualizada la base de datos del personal CAS, para renovaciones y/o término de contratos.
- Gestionar el registro y activación de plazas CAS del pliego.
- Elaborar informes para la solicitar certificaciones y/o ampliaciones presupuestales.
- Elaborar informes técnicos en materia de gestión de recursos humanos, según la normatividad vigente.
- Administrar y custodiar la información y documentación de los trabajadores.
- Otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas o delegada por la Dirección de Personal.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
SEPTIMA CONVOCATORIA CAS - 2019



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca-Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2019.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.

