



PROCESO CAS N° 20 - 2019 - G.R.CAJ

OPERADOR SEACE

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "OPERADOR SEACE"

2. **Cantidad:** Un (01) "PROFESIONAL"

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección Regional de Administración – Dirección de Abastecimiento.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base Legal:**

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria

e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<p><b>Experiencia Laboral</b></p> <p>Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, la cual debe ser acreditada en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado.</li> <li>• Dos (02) años de experiencia en el sector público.</li> <li>• Mínimo dos (02) años de experiencia en el puesto.</li> </ul>



<p><b>Competencias</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Organización y planificación.</li> <li>• Mejora continua</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Integridad</li> <li>• Innovación</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Orientación de servicio al ciudadano</li> <li>• Sentido de Urgencia</li> </ul>
<p><b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contador, Administrador o Ing. Industrial, colegiado y habilitado</li> </ul>
<p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <p>Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofimática.</li> <li>• Certificación vigente otorgado por OSCE.</li> <li>• 01 diplomado en Contrataciones del Estado.</li> <li>• Capacitaciones en manejo de la plataforma SEACE Versión 3.0.</li> <li>• Cursos de capacitación en la Ley de Contrataciones</li> <li>• SIGA, SIAF.</li> </ul>
<p><b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de SIGA y SIAF.</li> </ul>



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado (a) prestará servicios como "OPERADOR SEACE" para la Dirección Regional de Administración – Dirección de Abastecimiento, desarrollando las siguientes actividades:

- Apoyo en la organización, coordinación y apoyo en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones y modificaciones que se requiera.
- Apoyo para efectuar la convocatoria de los procesos de selección en el SEASE y todos los actuados.
- Apoyo en la elaboración de documentos para aprobación de expedientes de contrataciones.
- Apoyo en la revisión y seguimiento de los procesos de selección en la plataforma SEACE,
- Apoyo técnico a los comités especiales de adquisiciones de bienes y servicios.
- Apoyo en la revisión y control previo de los expedientes de contratación con sus respectivos requerimientos.
- Otras actividades afines que se le asigne.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Administración – Dirección de Abastecimiento
Duración del Contrato	Inicio: Desde el día siguiente de la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre de 2019, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (TRES MIL y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

