



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SETIMA CONVOCATORIA CAS - 2019



"Año De La Lucha Contra La Corrupción y la Impunidad"

PROCESO CAS N° 40 -2019-GR.CAJ

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II"
2. **Cantidad:** Un (01) PROFESIONAL
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Cinco (05) años el sector Público y/o Privado • Experiencia Específica: Cuatro (04) años de experiencia en el Sector Público en el área de Presupuesto, en tareas afines al cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, competente, trabajo en equipo, buena redacción y locución.
Formación académica, Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Contador, Economista o Administrador. • Colegiado, con habilidad profesional vigente



académico y/o Nivel de estudio	
Cursos y/o estudios de especialización Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado y/o especialización en Gestión pública• Diplomado y/o especialización en Presupuesto Público• Curso en manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF• Curso en manejo del Sistema Integrado de Gestión administrativa - SIGA• Curso en contrataciones con el estado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de los Sistemas Administrativos del sector público,• Conocimientos en la normatividad presupuestal• Computación en Informática

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como "Especialista en Presupuesto II" para la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación.



- Orientación a las Unidades Ejecutoras de la región para una eficiente conducción de las etapas del sistema presupuestal.
- Asesoramiento a los usuarios, funcionarios y autoridades de las Unidades Ejecutoras y Unidades Orgánicas de la Sede Central sobre materia presupuestaria.
- Sistematizar la información en materia presupuestal emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Brindar capacitación y asistencia técnica a los usuarios en la Sede Central.
- Apoyar en las consultas referidas al registro de información en los aplicativos web referentes al Sistema Nacional de Presupuesto.
- Apoyar en cuantificación estadística en materia de remuneraciones, compensaciones económicas y entregas económicas que impliquen el uso de recursos públicos.
- Emitir informes técnicos en materia presupuestal.
- Administrar la información de las planillas de las Unidades Ejecutoras a través del Aplicativo Informático para el registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público – Aplicativo Informático.
- Coordinar el desarrollo de matrices e indicadores y de sus fichas técnicas con definiciones y precisiones en coordinación con los sectores de Salud y Educación para el seguimiento del desempeño.
- Elaborar reportes de seguimiento del desempeño y de ejecución financiera y física de los programas presupuestales para su difusión a la Alta Dirección.



IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDEREC

