



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



SÉPTIMA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 15 -2019 - G.R.CAJ

ASISTENTE

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Asistente de Capacitación".
2. **Cantidad:**
Un (01) "Técnico".
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Oficina de Defensa Nacional
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia laboral general y un (01) año de experiencia específica.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina, adaptabilidad, organización, síntesis, comunicación, cooperación y coordinación.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado y habilitado en Ingeniería.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Riesgo de Desastres • Administración y/o Gestión de Proyectos • Comunicación Social
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Didáctica y Manejo de Grupos • Diseño gráfico • Ofimática

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como "Asistente de Capacitación" en la Oficina de Defensa Nacional, desarrollando actividades definidas por:

- Organizar, coordinar y evaluar los eventos realizados por la Unidad de Capacitación y Difusión en base a temas de **Gestión del Riesgo de Desastre, Defensa Nacional y Movilización.**
- Organizar, coordinar y evaluar la administración y gestión de proyectos en temas de **Gestión del Riesgo de Desastre.**
- Coordinar los aspectos logísticos de recursos humanos y materiales para la realización de los eventos de capacitación.



SÉPTIMA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

- Coordinar el diseño, elaboración de afiches, programas, folletos, distintivos, etc, así como todo el material de enseñanza necesario para el desarrollo de las capacitaciones.
- Sistematizar una base de datos de ponentes, participantes, temas desarrollados; coordinando con el área de informática, para la publicación en la página web de la región, las notas de prensa de los eventos de capacitación desarrollados.
- Otras que le asigne el Director de la Oficina de Defensa Nacional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, Oficina de Defensa Nacional - Santa Teresa de Jourmet N° 351- Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre de 2019, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

