



PROCESO CAS N° 23-2019 - GRCAJ

ASISTENTE TECNICO FORESTAL

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **"Asistente técnico Forestal"**.
- 2. Cantidad:**
Un (01) "Profesional".
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Sub Gerencia de Recursos Naturales y Áreas Naturales Protegidas.
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado. • Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, en instalación de viveros forestales o producción de plántones forestales o en manejo de plantaciones forestales o inventarios forestales en bosques o en elaboración de mapas temáticos y georreferenciación o actualización cartográfica de plantaciones forestales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis, organización de la información, síntesis, comunicación oral, orden. • Orientación a resultados y mejora continua. • Organización y planificación.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Forestal o Agrónomo Colegiado. • Certificado de Habilidad Profesional.



Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Con capacitación en Producción de Plantes Forestales y Nativos.• Con capacitación en temas de Recursos Naturales o Gestión Ambiental.• Cursos o capacitaciones debidamente acreditados con constancias o certificados o diplomas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Gestión y Manejo de Recursos Naturales.• Gestión Integrada de Recursos Hídricos.• Gestión y Manejo de Cuencas Hidrográficas.• Conocimientos en Ofimática.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como "**Asistente técnico Forestal**" en la Subgerencia de Recursos Naturales y Áreas Naturales Protegidas, desarrollando actividades con enfoque de Cuencas, definidas por:

- Integrar equipos multidisciplinarios para formular estudios especializados para la gestión de los recursos naturales con enfoque de cuencas, que contribuyan a la integración de las políticas ambientales regionales.

Elaborar estudios y propuestas de investigación forestal básica para mejorar la toma de decisiones sobre el patrimonio forestal priorizando las cadenas de valor establecidas en el sector correspondiente

Evaluar y analizar información estadística de los recursos forestales y de fauna silvestre, y de programas de inversión ejecutados a nivel regional

- Analizar y proponer estudios silviculturales para desarrollar programas de conservación de especies y conducir estudios de rendimiento.
- Analizar y emitir opinión técnica sobre expedientes de proyectos de reforestación con fines de protección de los recursos hídricos y/o documentos vinculados con actividades de investigación forestal.
- Integrar y participar en equipos de trabajo relacionados con la gestión de los recursos forestales.
- Otras funciones que le sean asignadas por su Jefe inmediato.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino:
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

