



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

PROCESO CAS N° 04-2019 - G.R.CAJ
ABOGADO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Abogado"
2. **Cantidad:** Un (01) "Abogado"
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Gerencia Regional de Desarrollo Social
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.• Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo en el sector público
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Redacción, análisis, comunicación oral, cooperación, proactividad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Título de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none">• Derecho Administrativo.• Derecho Laboral• Contrataciones del Estado.• Gestión Pública



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de la Ley N° 27444 y su TUO. - Conocimiento de Ley N° 29944 y su reglamento. - Conocimiento en el Decreto Legislativo N° 1153 – Regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado; D.S. N° 015-2018-SA. Reglamento del D.L N° 1153 - Conocimiento de inversión pública. - Ofimática nivel básico - Buena redacción
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como “**Abogado**” en la Gerencia Regional de Desarrollo Social, desarrollando las siguientes actividades:

- Elaborar proyectos de Ordenanzas Regionales, que serán presentadas antes el Consejo Regional, con su respectivo sustento.
- Emisión de Informe Técnicos de las diferentes áreas de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Emitir Opiniones Legales solicitadas de las diferentes áreas de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Conocer los recursos de Apelación elevados por las Dirección sectoriales, que se encuentran bajo la competencia de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Interpretar y emitir opinión técnico legal en convenios, contratos, para su aprobación y/o aplicación respectiva.
- Evaluar y emitir opinión legal en informes de carácter técnico legal administrativo para su evaluación y aplicación respectiva.
- Formular y/o revisar anteproyectos de dispositivos legales, directivas y otros documentos de acuerdo a la normatividad vigente.
- Brindar asesoramiento en el campo de la especialidad.
- Otras que le sean asignadas por el jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<p>Lugar de prestación del Servicio</p>	<p>Gerencia Regional de Desarrollo Social – Urb. San Carlos A-14 Cajamarca.</p>
<p>Duración del Contrato</p>	<p>Inicio: Desde la firma del contrato Término: 31 de diciembre de 2019.</p>
<p>Remuneración mensual</p>	<p>S/ 3,150.00 (Tres Mil Ciento Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>
<p>Otras condiciones esenciales</p>	<p>No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.</p>