



QUINTA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 01/2019 - G.R.CAJ

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: Especialista Administrativo para la Gerencia Regional de Desarrollo Social
2. **Cantidad:** Un (01) Profesional.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Gerencia Regional de Desarrollo Social.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. • UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO EN EL PUESTO CONVOCADO O SIMILARES
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis • Control • Organización de Información • Planificación • Cooperación
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Contador Público, Economista y/o Administrador



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso en Contrataciones con el Estado• Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF• Curso en Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática nivel intermedio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. El/la contratado (a) prestará servicios como Especialista Administrativo para la Gerencia Regional de Desarrollo Social, desarrollando las siguientes actividades:

- Elaborar el Plan Anual de actividades de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Gestionar el Presupuesto de las diferentes áreas de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Atender los requerimientos de las diferentes áreas de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Elaborar el presupuesto del Plan Operativo Anual de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Efectuar el seguimiento I PAC, programado por la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Efectuar el seguimiento del avance en la ejecución financiera de las áreas de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Atender requerimientos de información que efectúen las diferentes dependencias del Gobierno Regional.
- Conciliar la información financiera y de ejecución presupuestal.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Gerencia Regional de Desarrollo Social - Sede del Gobierno Regional Cajamarca – Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 – Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre de 2019, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

