



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
CAJAMARCA N° 01-2018
PRIMERA CONVOCATORIA
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



ANEXO 01

III. CUADRO Y PERFIL DE PLAZAS VACANTES.

| N° | Denominación | Nivel | N° de plazas | Formación académica | Funciones | Habilidades | Remuneración Bruto mensual en S/ | Duración de Contrato | Dirección /Oficina |
|----------|----------------------|------------|--------------|---|--|--|---|----------------------|-----------------------------------|
| I | Secretaria IV | STB | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Título o Técnico en Secretariado Ejecutivo o carreras técnicas, con amplia experiencia en el área. - Experiencia no menor de Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Conocimiento en Transporte - Conocimiento en computación. | <ul style="list-style-type: none"> - Organizar y supervisar las actividades de apoyo secretarial. - Recepcionar y atender al público, comisiones o delegaciones en asuntos relacionados con la División de Transporte Terrestre. - Recepcionar, registrar, clasificar, organizar y archivar los documentos y/o expedientes que ingresan, preparando periódicamente los proveídos y/o informes de situación, manteniendo reserva sobre la misma. - Redactar documentos con criterio propio, de acuerdo a indicaciones generales utilizando procesar de textos, hoja de cálculo u otro software, según corresponda. -Recepcionar llamadas telefónicas en forma cordial para conservar la imagen institucional. Manteniendo reserva sobre la misma. - Otras que se le asignen y correspondan | <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión, cooperación. | S/. 572,85 más el incentivo laboral. | 01 mes | División de Transporte Terrestre. |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)