PROCESO CAS Nº 010-2018 - GR.CAJ
COORDINADOR DE OREDIS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** contratar los servicios de un: "Coordinador de OREDIS".
2. **Cantidad: Un** (01) "Coordinador"
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
   Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
   Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
   d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
   e. Ley Nº 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

II. PERFIL

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	• Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado. • Un (01) año de experiencia laboral en atención a personas en estado de vulnerabilidad.
Competencias	• Liderazgo, empatía, actitud proactiva, trabajo en equipo.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	• Abogado o profesional en Ciencias de la Salud con inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad - CONADIS. • Certificado de Habilidad Profesional.
Cursos y/o estudios de especialización *(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)*	• Normatividad sobre discapacidad • Emisión y registro en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad – CONADIS
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Atención a personas en estado de vulnerabilidad • Ofimática nivel básico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado(a) prestará servicios como **"Coordinador de OREDIS**", en la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano, desarrollando las siguientes actividades:

- Planificar y ejecutar las actividades de la OREDIS.
- Promover, monitorear y coordinar el cumplimiento de la normatividad a favor de las personas con discapacidad.
- Proponer políticas públicas para mejorar las oportunidades de desarrollo de las personas con discapacidad.
- Promover mecanismos y estrategias que permitan que las personas con discapacidad accedan a los servicios públicos básicos.
- Coordinar con las instancias de nivel nacional, regional y local acciones a favor de las personas con discapacidad.
- Brindar una adecuada atención e información a los requerimientos de las personas con discapacidad
- Elaborar los informes que sean requeridos por las entidades públicas y privadas referentes a la temática de discapacidad.
- Otras que le sean asignadas por su Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet Nº 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Término: 30 de abril de 2018.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente