



CONVOCATORIA CAS – 2017
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CÓDIGO DE PROCESOS CAS N° 03-2017-DRTC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Dirección de Administración

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	-03 años de experiencia en general en el sector público y/o privado
	-01 año de experiencia específica en: actividades de Contrataciones con el Estado, en el sector Transportes.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y solución de problemas.
Formación Académica	Profesional Titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Contabilidad o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	- Contrataciones con el Estado
	- Gestión Pública
	- Certificación de OSCE como miembro del OEC
Conocimientos para el puesto y/o cargo	-OFIMÁTICA, SIAF, SIGA y SEACE (nivel básico).
Otros	Disponibilidad para viajar

Nota: -Las bases, criterios de evaluación así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.

-La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria



CONVOCATORIA CAS – 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- a) *Colaborar y elaborar anteproyectos de Manuales, Directivas, y otros documentos técnicos relacionados con las Adquisiciones de la entidad.*
- b) *Efectuar los procesos técnicos del área de contrataciones*
- c) *Formular y ejecutar plan anual de contrataciones.*
- d) *Analizar expedientes de contratación.*
- e) *Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos y los contratos de bienes y servicios*
- f) *Elaborar Informes Técnicos en el ámbito de su competencia*
- g) *Proponer mejoras en el ámbito de su competencia*
- h) *Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<i>DRTC Cajamarca, Jr. Tarapacá 652 - Cajamarca</i>
Duración del contrato	<i>3 meses, computados a partir de la firma del contrato.</i>
Retribución mensual	<i>S/. 2,800.00 Mensuales</i>
Otras condiciones del contrato	<i>Disponibilidad inmediata.</i>