



CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

BASES Y CRONOGRAMA PARA LOS PROCESOS CAS Nº 08 -2017-DRTC

I. ENTIDAD CONVOCANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CAJAMARCA

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo № 1057, personal para la DRTC, conforme a los puestos vacantes siguientes:

Νō	Cargo/Puesto	Unidad Orgánica	Nº Proceso
1	Asesor Legal II	Dirección de Circulación Terrestre	08

Nota. Se adjunta perfil y detalles de los puestos

III. BASE LEGAL

 Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios Decreto Supremo № 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo № 1057

Modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al contrato administrativo de servicios

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de bases de la convocatoria	19/10/17	Comisión CAS
cc	NVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal MTPE	20/10/17 al 03/11/17	MTPE
3	Publicación de la Convocatoria en la Web de la DRTC y Registro de Postulantes.	06/11/17 al 10/11/17	Oficina de Informática y Sistemas
4	Publicación de postulantes aptos	13/11/17	Oficina de Informática y Sistemas
5	Presentación de Hoja de Vida documentada.	14/11/17 Hora: De 8:00 a.m. a 1:00 p.m. De 2:30 p.m. a 4:30 p.m.	Trámite Documentario de la DRTC
SEL	ECCIÓN		
6	Evaluación de la Hoja de Vida.	15/11/17	Comisión CAS
7	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en la Web del DRTC.	15/11/17	Comisión CAS/Oficina de Informática y Sistemas
8	Entrevista Personal. Lugar: Auditorio de la DRTC Hora: 9:00 a.m.	16/11/17	Comisión CAS









CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

9	Publicación del Resultado final en la Web y en la vitrina de Transparencia Informativa de la sede de la DRTC.	16/11/17	Comisión CAS/Oficina de Informática y Sistemas
SUS	CRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
10	Suscripción y Registro del Contrato.	Dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la publicación resultado final.	Oficina de Personal

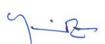
V. FACTORES DE EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.	
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	40	60	
1. Formación académica			20	
2. Experiencia laboral			30	
3. Capacitación en el área o afines			10	

CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PUNTAJE
FORMACION ACADÉMICA	20
• Doctorado	20
Maestría	19
Si Cumple con los requisitos mínimos solicitados	18
EXPERIENCIA LABORAL	30
Sector Público y/ o privado	19
• Mayor a 03 años	19
• De 02 a 03 años	17
• De 01 a 02 años	15
• Hasta 01 año	13
Experiencia en el cargo en la actividad	11
Mayor a 02 años	11
De 01 a 02 años	9
Hasta 01 año	7
CAPACITACIÓN EN EL ÁREA O AFINES	10

EVALUACIONES	PESO	PUNT.MIN.	PUNT. MAX.
ENTREVISTA PERSONAL	40%	25	40
1. Dominio Temático			20
2. Capacidad Analítica			15
3. Facilidad de Comunicación			05









CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Resumen de evaluación:

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	40	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	25	40
PUNTAJE TOTAL	100%	65	100

VI. DE LA CALIFICACIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo por la comisión designada con RDS N°244-2017-GR.CAJ/DRTC, de fecha 28 de Junio del 2017 teniendo en cuenta, entre otros, lo siguiente:

1. Estudios de Especialización

Comprende aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada en determinada materia por igual o más de 90 horas lectivas (por tanto los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta), cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años.

2. Cursos

Comprende aquellos cursos u otras actividades de formación académica de no menos de 12 horas de capacitación y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas a continuación:

- 1. Registrarse en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca (de carácter obligatorio, cabe resaltar que toda información registrada por el postulante, de acuerdo al principio de veracidad de la Ley Nro. 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, será considerada como verdadera, teniendo carácter de Declaración Jurada y será corroborada en cualquier fase del proceso).
- 2. Los postulantes sólo deberán presentar su Currículum Vitae documentado en mesa de partes, siempre y cuando resulten aptos para dicha etapa.
- 3. Los postulantes que resulten aptos para la etapa de la Evaluación Curricular deberán presentar los formatos siguientes, que serán descargados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca, luego impresos y debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedará DESCALIFICADA:

A Anexo № 01 : Contenido de hoja de vida.

B Anexo № 02 : Declaración jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD.
 C Anexo № 03 : Declaración jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.

D Anexo № 04 : Declaración jurada de nepotismo (D.S. №034-2005-PCM).

Declaración jurada de antecedentes policiales, penales, No registro de

E Anexo Nº 05 deudas por concepto de reparaciones civiles y de buena salud.

La información consignada en los Anexos Nº 02, 03, 04 y 05 tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el **POSTULANTE** responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

1







CONVOCATORIA CAS - 2017

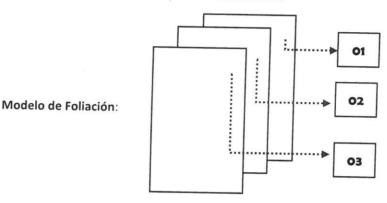
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

4. El postulante presentará la documentación sustentatoria en el orden que señala el Formato del Anexo Nº 01 Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Estudios realizados, III. Cursos y/o Estudios de Especialización y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como NO APTO.

En el contenido del Anexo № 01, el postulante deberá señalar el número de folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

5. La documentación en su totalidad (incluyendo la copia del DNI y los Anexos 01, 02, 03, 04 y 05), deberá estar debidamente FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificados, el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.





6. El cumplimiento de los REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO, deberán ser <u>ACREDITADOS ÚNICAMENTE</u> con copias simples de Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales.

Casos especiales:

- Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.
- Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar el Certificado de Habilitación del colegio profesional correspondiente, vigente y original
- 7. El Currículum Vitae presentado no será devuelto al postulante.
- 8. La recepción de las Hojas de Vida documentadas será desde las 08:00 hasta las 16:30 horas, en las fechas establecidas según cronograma, en un sobre cerrado, dirigido a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca, con atención al Presidente de La Comisión Permanente Para Procesos de Selección de Personal por la Modalidad CAS (imprimir y adjuntar Ficha de Inscripción del portal Institucional).





CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"
Proceso Selección CAS N° 08-2017-DRTC





Unidad Orgánica

Plaza

N° Proceso

PROCESO-08-2017-DRTC

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres :

Correo

Departamento

Distrito

DNI

Provincia :

Dirección :

VIII. DE LAS BONIFICACIONES



a. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha de resumen curricular y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

b. Bonificación por Discapacidad

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio; **se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total,** de conformidad con lo establecido en el Artículo 48º de la Ley Nº 29973. Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae el certificado de discapacidad de conformidad con el artículo 76º y 78º de la mencionada Ley¹.

IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El postulante declarado ganador en el presente proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentar ante la Oficina de Personal de la DRTC, dentro de los 05 días hábiles posteriores a los resultados finales los siguientes documentos:

- Documentos originales que sustenten el currículum vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o títulos académicos, Certificados de Estudios, Certificados o Constancias de Trabajo y otros que servirán para acreditar el perfil.
- Fotografía actualizada tipo carnet.
- Copia de D.N.I.
- Copia de D.N.I., de hijos menores de 18 años.
- Documento de afiliación de sistema de aportación AFP u ONP.
- Documento de reconocimiento de Unión de Hecho.

El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Es otorgado por todos los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa y del Interior y el Seguro Social de Salud (EsSalud). La evaluación, calificación y la certificación son gratuitas.

Artículo 78. Registro Nacional de la Persona con Discapacidad

Artículo 76. Certificación de la discapacidad

^{78.1} El Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis), compila, procesa y organiza la información referida a la persona con discapacidad y sus organizaciones, proporcionada por las entidades públicas de a) Registro de personas con discapacidad...





CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Si el postulante declarado ganador, no presenta la información requerida durante los 05 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.



DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria de Desierto del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.



2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad iniciado el proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.
- 3. Otros Aspectos: Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de la presente convocatoria, será resuelto por Comisión designada para el presente Proceso CAS.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES — CAJAMARCA. COMISIÓN PERMANENTE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD CAS







CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO № 01 FORMATO DE HOJA DE VIDA

		I. DATO:	S PERSONALES:							
		/	Nombres		/ Apo	ellido Pate	erno	/	Apellido I	Materno
		LUGAI	R Y FECHA DE NACIMIE Lugar	NTO:	día	/	mes	/	año	
		DOCUI	OO CIVIL: DNALIDAD: MENTO DE IDENTIDAD TRO ÚNICO DE CONTRII	(vigente)	: DNI S - RUC N	PASAPO	RTE 🗌	Nº .		
			CIÓN DOMICILIARIA (m							
\	75	URBANI	venida/Calle/Jirón IZACIÓN: O:				Nº		Dpto.,	
		PROVIN DEPART TELÉFON CELULAN	CIA: AMENTO:							
		COLEGI REGISTI	O PROFESIONAL:RO N°:						1112	
0		PERSON Si la resp discapaci	IA CON DISCAPACIDAD puesta es afirmativa, indicidad.	: SÍ ☐ ar el № d	NO [e inscripci	on en el re	Nº egistro na	cional	de las pers	onas con
		Si la res	ADO DE LAS FUERZAS A puesta es afirmativa, ad d competente que acredite	djuntar fot	ocopia si	sí — mple del enciado.	documen	NO C] cial emitido	o por la
	11.	La inform	OS REALIZADOS mación a proporcionar los documentos que su	en el s ustenten	iguiente Io inform	cuadro d aado (foto	eberá se copia sin	er pre	ecisa, <u>deb</u> i	<u>iéndose</u>
	Τίτυιο	O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPE	CIALIDAD	EXP DEL	CHA DE EDICIÓN .TITULO	CIUE	DAD / PAÍS	Nº FOLIO
D.						(Me	s / Año)			
1	l .	- 1		I				1		1







CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

		· ·	
			+

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia laboral General de años/meses (comenzar por la más reciente).
Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con
una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N∘	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/añ o)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						
• Activ	vidades realizadas:					
2						
• Activ	vidades realizadas:					
3					Т	
• Activ	idades realizadas:					

(Puede insertar más filas si así lo requiere).







CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	,	reciente).Detallar en requerida, con una du requiere).	el cuadro siguier	ite los trab	aios que calific	an la exi	neriencia
	Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/añ o)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
	1						
	• Activ	vidades realizadas :					
	2						
	• Activ	idades realizadas:					
	3						
100	Decla inves	En el caso de habe considerará el periodo ro que la información pr tigación. Me someto a las	o cronológico de m oporcionada es ve	raz v exacta	ón. V en caso nece	sario auto	orizo su
	DN	ELLIDOS Y NOMBRES: II: CHA: / /				Huella Dig	gital
		Firma					

W.





CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

	Por la presente, servicios al Estado, RNSDD (*)	declaro	bajo juramento	no tener inha	bilitación vigent	con DNI № se para prestar ÓN Y DESPIDO -
7:32	Lugar y fecha,	/				
						Huella Digital
	 Firma	-				

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD". En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.







CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

8	declaro bajo juramento No ten alimentarias establecidas en sen juzgada, así como tampoco mante	er de tencia: ner ad	identificado/a con DNI № nudas por concepto de alimentos, ya sea s o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio cor deudos por pensiones alimentarias devengada o en el Registro de Deudores Alimentarios c	por obligaciones calidad de cosa s sobre alimentos
7 - 12	Lugar y fecha, CAJAMARCA	/	/	Huella Digital
	 Firma			







CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA (D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)

	Conste por el presente que el (la) señor(a) Con domicilio en del departamento de	an al Distrik
	DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:	
7 -15	Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consango afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO ISOBRIN SUEGRO I CUÑADO), DE NOMBRE (S)	uinidad, segundo de NO I PRIMO I NIETO I
	Quien (es) laboran en la Dirección Regional de Transportes y Comunicación (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):	ı - Cajamarca, con el
	No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consangu afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO ISOBRINO SUEGRO I CUÑADO), que laboren en la Dirección Regional Comunicaciones - Cajamarca.	L DDIMAO I MILETO I
	Lugar y fecha, CAJAMARCA / /	
_		Huella Digital
and I	Firma	

(feet)





CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

	Yo,domiciliado enddepartamento de, dec	, identificado (a) con DNI N° del distrito de claro bajo juramento que:	del
1-12-	 No registro antecedentes policiales. No registro antecedentes penales. No registro deudas por concepto de repar Gozo de buena salud. 	aciones civiles.	
	Lugar y fecha, CAJAMARCA / /		
		Hu	ıella Digital
	Firma		





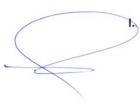


CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CÓDIGO DE PROCESOS CAS № 08-2017-DRTC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ASESOR LEGAL II



1. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Dirección de Circulación Terrestre

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

4. Base Legal

- Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

DETALLE
-01 año de experiencia en general en el sector público y/o privado
-06 meses de experiencia específica en: actividades de Asesoría Legal y/o Proyección de actos resolutivos, conciliaciones.
Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y solución de problemas, buen trato personal.
Profesional Titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Derecho o carreras afines
- Derecho Administrativo
- Conciliaciones Extrajudiciales
- Normas de Transporte Terrestre
-OFIMATICA (nivel básico).
Disponibilidad para viajar

Nota: -Las bases, criterios de evaluación así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.
-La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria

Carl .





CONVOCATORIA CAS - 2017

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- a) Planificar y Efectuar los procesos técnicos del área de Asesoría legal TT
- b) Formular y ejecutar procesos de asesoría legal en defensa de la división de Transporte Terrestre y de la DRTC en general
- c) Analizar expedientes de otorgamiento de permisos y licencias de transporte.
- d) Proyectar Resoluciones Directorales Sectoriales
- e) Asesorar y Apoyar técnicamente a los órganos de la DRTC, en el ámbito de su competencia
- f) Elaborar Informes Técnicos en el ámbito de su competencia
- g) Proponer mejoras en el ámbito de su competencia
- h) Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.

5.3

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	DRTC Cajamarca, Jr. Tarapacá 652 - Cajamarca	
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato – hasta el 31.12.2017.	
Retribución mensual	S/. 2,500.00 Mensuales	
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata.	

