



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-DIRESA/CAJAMARCA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																																										
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.																																																									
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA.																																																									
Cargo estructural:	NO APLICA.																																																									
Clasificación:	NO APLICA.																																																									
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL.																																																									
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA.																																																									
Puestos a su cargo:	NO APLICA.																																																									
Plazas Vacantes:	01.																																																									
SECCIÓN: FUNCIONES																																																										
MISIÓN DEL PUESTO																																																										
Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Red de Salud de Cajabamba.																																																										
FUNCIONES DEL PUESTO:																																																										
1	Coordinar, supervisar y controlar las actividades inherentes a los procesos de registro y control de los bienes muebles, inmuebles y enseres que conforman el patrimonio institucional. Efectuar el inventario físico de bienes, así como el registro de control y actualización patrimonial. Llevar el control de ingreso y salida de los bienes patrimoniales. Llevar el control de altas u bajas de los bienes del activo fijo. Supervisar y conducir la ejecución y levantamiento de los inventarios físicos de asignación en uso de los bienes muebles e inmuebles y activos fijos, efectuando las gestiones y trámites ante los organismos respectivos, con el fin de regularizar y registrar los títulos de propiedad según corresponda. Elaboración y emisión de informes patrimoniales a las instancias correspondientes.																																																									
5	Conducir las entregas físicas de las transferencias de bienes catalogados como activos fijos, preparando las actas de recepción la que deberá ser firmada por las partes.																																																									
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.																																																									
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO																																																										
No aplica.																																																										
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>																																																										
No aplica.																																																										
SECCIÓN: REQUISITOS																																																										
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																																										
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>X Universitario</td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta/Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitario	X	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERO INDUSTRIAL.</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica.</td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica.</td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica.</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERO INDUSTRIAL.			Especialidad	Egresado	Grado	No aplica.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica.			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica.			<table border="1"><tbody><tr><td>Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4">E) ¿SERUMS?</td></tr><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	E) ¿SERUMS?				Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta/Completa																																																									
Primaria																																																										
Secundaria																																																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																										
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																										
X Universitario	X																																																									
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																																								
TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERO INDUSTRIAL.																																																										
Especialidad	Egresado	Grado																																																								
No aplica.																																																										
Maestría	Egresado	Grado																																																								
No aplica.																																																										
Doctorado	Egresado	Grado																																																								
No aplica.																																																										
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																							
D) ¿Habilitación profesional?																																																										
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																							
E) ¿SERUMS?																																																										
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																							



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

*Conocimiento en el manejo de sistema SIGA-Módulo Patrimonio.
*Valorización de activos y sistema de almacén.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

*Curso en SIGA Patrimonio y SIAF.
*Curso en gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde practicante profesional, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*Capacidad de trabajo en equipo.
*Adaptabilidad.
*Análisis.
*Organización de la información.
*Planificación.
*Iniciativa.
*Comunicación afectiva.
*Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disposición inmediata.
*Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/3,264.19 (Tres mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
Dirección Regional de Salud Cajamarca

Lic. Psic. Lylis Ortiz Carranza
C.Ps.P. 18041
DIRECTOR RED DE SALUD CAJABAMBA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED DE SALUD CAJABAMBA

Cristina Lisseth Díaz Osorio
ICAT. 123
Directora Ejecutiva de Desarrollo de RR.HH