



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-DIRESA/CAJAMARCA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del Cargo/puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica:	JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Fortalecer las actividades administrativas de los Servicios de Control Gubernamental, a cargo del Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, con la finalidad de contribuir con la transparencia y correcta utilización de los recursos y bienes del Estado.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Coordinar con los funcionarios y servidores responsables del seguimiento a la implementación de recomendaciones de los informes de control posterior y control simultáneo.
2	Coordinar con los monitores responsables de la implementación del sistema de control interno de la DIRESA, DISAS y Redes de salud de la región Cajamarca.
3	Participar en las actividades administrativas de los servicios relacionados correspondiente a: (Verificación del Registro de sujetos obligados en el Sistema de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas; Verificación del Cumplimiento a la presentación de la lista de Nombramientos y Contratos; según el ámbito de competencia del OCI y la normativa de control gubernamental vigente.
4	Asistir administrativamente en la evaluación y verificación de las denuncias presentadas ante el OCI.
5	Brindar asistencia administrativa a las comisiones del OCI que realicen servicios de control y servicios relacionados en la DIRESA, DISAS y Redes de salud de la región Cajamarca.
6	Asistir administrativamente en la evaluación de expedientes relacionados con la falta de atención de pedidos de información en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
7	Brindar soporte a las comisiones de control durante la elaboración y entrega de papeles de trabajo correspondientes a los servicios de control.
8	Corroborar la publicación de los informes emitidos por el OCI de la DIRESA en el SPIC de la Contraloría General de la República.
9	Brindar soporte en la recopilación de información en las distintas entidades públicas, privadas, ciudadanía y otros.
10	Realizar coordinaciones con los servidores y funcionarios de la entidad, ciudadanía y otros, conforme a las disposiciones de la jefatura.
11	Otras actividades inherentes a su ámbito de acción que le sean asignadas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica.	
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica.	

SECCIÓN: REQUISITOS																																					
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																					
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																																				
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>X Universitario</td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta/Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitario	X	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Título Profesional de Contador Público.</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional de Contador Público.			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado			
	Incompleta/Completa																																				
Primaria																																					
Secundaria																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
X Universitario	X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																			
Título Profesional de Contador Público.																																					
Especialidad	Egresado	Grado																																			
Maestría	Egresado	Grado																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																			
	C) ¿Colegiatura?																																				
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																				
	D) ¿Habilitación profesional?																																				
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																				
	E) ¿SERUMS?																																				
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																				



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- *Conocimiento del Sistema de Control Gubernamental (Ex - SAGU)
- *Conocimiento del Aplicativo Informático de Control Simultáneo.
- *Conocimiento del Aplicativo Informático del Sistema de Control Interno de la CGR.
- *Conocimiento del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea.
- *Conocimiento del Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas.
- *Conocimiento del Sistema de Publicación de Informes de Control (SPIC).
- *Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

***Cursos en temas relacionados a la Administración Pública:**

- Sistemas Administrativos del Estado.
- Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

***Cursos en temas relacionados al Control Gubernamental:**

- Control Interno.
- Control Gubernamental.
- Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.
- Servicio de Control Concurrente.

Desarrollados en los últimos dos (02) años.

***Diplomados o Programas en temas relacionados a:**

- Gestión Pública, deseable.
- Contrataciones del Estado, deseable.

Desarrollados en los últimos tres (03) años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde practicante profesional, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

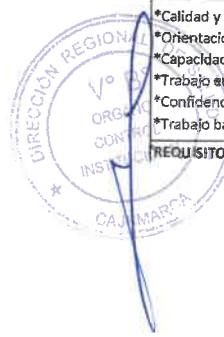
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

La experiencia laboral específica deberá estar sustentada en labores de control gubernamental realizadas en Organos de Control Institucional o en la Contraloría General incluyendo todas sus unidades orgánicas y sedes a nivel nacional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- *Calidad y excelencia.
- *Orientación a resultados, iniciativa y proactividad.
- *Capacidad investigativa y manejo de información.
- *Trabajo en equipo.
- *Confidencialidad.
- *Trabajo bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES



- *No padecer de enfermedad de alcoholismo o narco dependencia.
- *No haber sufrido condena por la comisión de delito doloso, tenor mandato de detención definitiva en instrucción en la que se le impute dicha comisión o haber incurrido en delito flagrante.
- *No haber sido declarado en quiebra, aunque se hubiese sobreseído el procedimiento respectivo.
- *No haber sido destituido por sanción disciplinaria de cargo público, cesado por falta grave o inhabilitado para el ejercicio de la función pública, según lo establecido en la normativa aplicable.
- *No tener cuentas pendientes de rendición con la Administración Pública o con empresas que integran la Actividad Empresarial del Estado.
- *No tener juicio pendiente con las entidades, cualquiera sea su naturaleza.
- *No mantener afiliación con alguna organización, movimiento o partido político.
- *No haber participado en los últimos cuatro (4) años en procesos electorales como candidato.
- *No mantener relación como socio, accionista, acreedor, deudor, sea persona natural o jurídica bajo cualquier modalidad de empresas que mantengan contratos vigentes con el Estado.
- *No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM), a cargo del Poder Judicial.
- *No tener sentencia firme por delito de terrorismo, apología al terrorismo o violación contra la libertad sexual y delitos de corrupción de funcionarios o servidores públicos.
- *No tener sentencia firme por delito de terrorismo, apología al terrorismo o violación contra la libertad sexual y delitos de corrupción de funcionarios o servidores públicos.
- *No registrar antecedentes policiales, penales y judiciales.
- *No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador o disciplinaria a cargo de la Contraloría o de la entidad, según corresponda, conforme a la normativa vigente.
- *No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con el Titular de la entidad, miembros de los órganos de Alta Dirección o de Administración Interna de la entidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL, SEDE ADMINISTRATIVA DIRESA-CAJAMARCA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3564.19 (Tres mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.

