



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-DIRESA/CAJAMARCA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																						
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.																																					
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA.																																					
Cargo estructural:	NO APLICA.																																					
Clasificación:	NO APLICA.																																					
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA EN TESORERÍA.																																					
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA.																																					
Puestos a su cargo:	NO APLICA.																																					
Plazas Vacantes:	01																																					
SECCIÓN: FUNCIONES																																						
MISIÓN DEL PUESTO																																						
Controlar los ingresos y egresos presupuestales de la Red de Salud Cajabamba.																																						
FUNCIONES DEL PUESTO:																																						
1	Conciliar el movimiento mensual de las Cuentas del Tesoro Público, Remuneraciones, Transferencias Corrientes, pensión de Bienes y Servicios y Recursos Directamente Recaudados, Retenciones por garantía, Penalidades de acuerdo a la normatividad vigente.																																					
2	Participar en la elaboración de calendario de pagos y solicitudes de giros.																																					
	Efectuar el giro de cheques, planillas manuales, bienes y servicios de capital, devoluciones, reprogramaciones judiciales y otras obligaciones.																																					
	Realizar abonos electrónicos de remuneraciones, pensiones y abonos en cuentas interbancarias a proveedores.																																					
	Realizar las reversiones T-6, a favor del Tesoro Público de pagos indebidos de remuneraciones, pensiones del personal activo y cesante; así como de Bienes, Servicios y viáticos.																																					
6	Revisar y firmar los documentos referentes a relación de giros, retenciones, cheques acumulados, comprobantes de pago, recibos de ingresos.																																					
7	Establecer el control interno previo, concurrente y posterior, cautelando el correcto manejo, registro y custodia de los recursos financieros.																																					
8	Supervisar los registros de las fases administrativas y contables del SIAF, que le correspondan.																																					
9	Controlar el desarrollo de las actividades de caja y de los fondos para pagos en efectivo presentando la información correspondiente.																																					
10	Realizar el registro del Módulo de Información Financiera MIF.																																					
11	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.																																					
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.																																					
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO																																						
No aplica.																																						
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>																																						
No aplica.																																						
SECCIÓN: REQUISITOS																																						
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																						
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>X Universitario</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Incompleta/Completa		Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitario	X	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, Y/O AFINES.</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica.</td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica.</td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica.</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, Y/O AFINES.			Especialidad	Egresado	Grado	No aplica.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica.			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica.			Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta/Completa																																						
Primaria																																						
Secundaria																																						
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
X Universitario	X																																					
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, Y/O AFINES.																																						
Especialidad	Egresado	Grado																																				
No aplica.																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
No aplica.																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																				
No aplica.																																						
		D) ¿Habilitación profesional?																																				
		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																				
		E) ¿SERUMS?																																				
		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																				



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

*Sistema Nacional de Tesorería.
 *Manejo del SIAF-SP.
 *Tributación.
 *Normas y procedimientos en gestión del sector público.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

*Curso y/o Diplomado en Gestión Pública.
 *Curso Sistema Integrado Administración Financiera - SIAF RP, o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde practicante profesional, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*Capacidad de trabajo en equipo.
 *Adaptabilidad.
 *Análisis.
 *Organización de la información.
 *Planificación.
 *Iniciativa.
 *Comunicación afectiva.
 *Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disposición inmediata.
 *Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/3,264.19 (Tres mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud Cajamarca
 Lic. Psic. Luis Ortiz Carranza
 C.P.S.P. 18041
 DIRECTOR RED DE SALUD CAJABAMBA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 RED DE SALUD CAJABAMBA
 Cristina Lisbeth Diaz Osorio
 ICAT. 123
 Directora Ejecutiva de Desarrollo de RR.HH