



"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-DIRESA/CAJAMARCA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del Cargo/puesto:	MÉDICO - COORDINADOR (A) REGIONAL DE PRONAHEBAS
Dependencia Jerárquica:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Puestos a su cargo:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Normar, coordinar y vigilar las actividades de obtención, donación, conservación, transfusión y suministro de sangre humana, sus componentes y derivados, así como los aspectos de supervisión, fiscalización y monitoreo de las mencionadas actividades, con el fin de que toda la Red de Centros de Hemoterapia y Bancos de Sangre a nivel regional proporcionen sangre segura, oportuna, con calidad y en cantidad suficientes a la población de la Región Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Conducir técnicamente la coordinación del PRONAHEBAS (Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre) en el ámbito regional.
- Garantizar la implementación de las normas, lineamientos y documentos normativos relacionados con el manejo de los diferentes procesos relacionados a la sangre humana, sus componentes y derivados
- Diseñar, adecuar y proponer en el marco normativo del nivel nacional, las políticas y estrategias adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la región.
- Promover y gestionar la organización e implementación de la Red funcional de Bancos de Sangre de la región Cajamarca.
- Realizar seguimiento y monitoreo de la implementación de la política sectorial, normas, lineamientos, funcionamiento y otros en materia de su competencia.
- Facilitar los procedimientos necesarios para la autorización y registro del funcionamiento de los Bancos de Sangre y propiciar la firma de convenios.
- Actualizar continuamente el diagnóstico situacional de los Bancos de Sangre; el registro de información estadístico de postulantes, tamizajes, fraccionamiento y uso de Hemocomponentes.
- Coordinar continuamente con las autoridades regionales y locales para promover la donación voluntaria de sangre.
- Gestionar fuentes de financiamiento para garantizar el logro de los objetivos.
- Actualizar el diagnóstico situacional de los Bancos de Sangre en el ámbito que se le asigne.
- Otras funciones que para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Servicios de Salud, que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior jerárquico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

	Incompleta/Completa
Primaria	
Secundaria	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	
Técnica Superior (3 ó 4 años)	
X Universitario	X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado (a) Bachiller Título/Licenciatura

Especialidad	Egresado	Grado
MÉDICO CIRUJANO		
No aplica.		
Maestría	Egresado	Grado
No aplica.		
Doctorado	Egresado	Grado
No aplica.		

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

E) ¿SERUMS?

Si No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (1) Gestión Pública.
- (2) Gestión y organización de los Servicios de Salud.
- (3) Programa Nacional de Hemoterapia y Banco de Sangre y/o servicios médicos de apoyo patología Clínica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

*Cursos, Diplomados y/o programas de Especialización en Salud Pública o Gerencia de los Servicios de Salud o Servicios médico de apoyo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años, incluido SERUMS.

Experiencia laboral Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde practicante profesional, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación Asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección de Servicios de Salud- Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas- Dirección Regional de salud Cajamarca.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 5,264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

