



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



"Año de la Unidad, de la paz y el Desarrollo"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-DIRESA/CAJAMARCA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																																																																														
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.																																																																																													
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA.																																																																																													
Cargo estructural:	NO APLICA.																																																																																													
Clasificación:	NO APLICA.																																																																																													
Nombre del Cargo/puesto:	ASESOR JURÍDICO.																																																																																													
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA..																																																																																													
Puestos a su cargo:	NO APLICA.																																																																																													
Plazas Vacantes:	01																																																																																													
SECCIÓN: FUNCIONES																																																																																														
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b> Asesorar y brindar apoyo en materia jurídica a la Dirección General de la Red y diversas áreas de la misma, velando por el control de la legalidad y directrices de los actos administrativos y jurídicos.																																																																																														
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																																																																														
1	Analizar y participar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal, jurídico especializado, emitiendo opinión legal de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.																																																																																													
2	Interpretar, emitir opinión legal, o formular convenio, contratos y/o tratados de ámbito institucional.																																																																																													
3	Intervenir en comisiones de grupos técnicos de coordinación para la formulación de resoluciones directorales y otras normativas pertinentes a la dirección de la Red.																																																																																													
4	Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos.																																																																																													
5	Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter específico y pertinente a la Dirección.																																																																																													
6	Absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.																																																																																													
7	Realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con la Procuraduría y demás instancias.																																																																																													
8	Sistematizar, evaluar y proponer la atención de expedientes de carácter técnico legal.																																																																																													
9	Elaboración de proyectos de resolución conforme a los parámetros establecidos y a la normatividad vigente para la solución de controversias presentadas en la entidad.																																																																																													
10	Atender las demandas judiciales e intervenir en procedimientos legales de carácter civil, penal u otro conforme amerite y participar en diligencias judiciales para abogar por los intereses institucionales.																																																																																													
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.																																																																																													
<b>CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO</b>																																																																																														
No aplica																																																																																														
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>																																																																																														
No aplica																																																																																														
SECCIÓN: REQUISITOS																																																																																														
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)</b>																																																																																														
<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																																																																																												
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2"></th><th colspan="2">Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitario</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>			Incompleta/Completa			Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitario		X	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">ABOGADO/A.</td></tr><tr><td></td><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td></td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td></tr><tr><td></td><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td></td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td></tr><tr><td></td><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td></td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	ABOGADO/A.							Especialidad	Egresado			Grado	No aplica							Maestría	Egresado			Grado	No aplica							Doctorado	Egresado			Grado	No aplica						<table border="1"><tbody><tr><td>Si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4"><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></td></tr><tr><td>Si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4"><b>E) ¿SERUMS?</b></td></tr><tr><td>Si</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<b>E) ¿SERUMS?</b>				Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
		Incompleta/Completa																																																																																												
	Primaria																																																																																													
	Secundaria																																																																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																																													
X	Universitario		X																																																																																											
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																																									
ABOGADO/A.																																																																																														
	Especialidad	Egresado			Grado																																																																																									
No aplica																																																																																														
	Maestría	Egresado			Grado																																																																																									
No aplica																																																																																														
	Doctorado	Egresado			Grado																																																																																									
No aplica																																																																																														
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																																											
<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>																																																																																														
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																																											
<b>E) ¿SERUMS?</b>																																																																																														
Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																											





**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Normativa relacionada a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276, N° 1057, N° 728, N° 1153, Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Procedimiento Administrativo Disciplinario, Gestión Pública, Contrataciones con el Estado, Normativa relacionada a la Autoridad Nacional SERVIR.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

\*Gestión Pública, o  
 \*Contrataciones del Estado, o  
 \*Derecho Administrativo, o  
 \*Procedimiento administrativo sancionador, o  
 \*Derecho laboral.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años.

**Experiencia laboral Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde practicante profesional, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

\*Capacidad de trabajo en equipo.  
 \*Adaptabilidad.  
 \*Análisis.  
 \*Organización de la información.  
 \*Planificación.  
 \*Iniciativa.  
 \*Comunicación afectiva.  
 \*Comportamiento ético.

**REQUISITOS ADICIONALES**

\*Disposición inmediata.  
 \*Trabajo bajo presión.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/4,064.19 (Cuatro mil sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 Dirección Regional de Salud Cajamarca  
 Psic. Lily Ortiz Carranza  
 C. P.S.P. 18041  
 DIRECTORA RED DE SALUD CAJABAMBA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 RED DE SALUD CAJABAMBA  
 Cristina Lisseth Diaz Osorio  
 ICAT - 127  
 Directora Ejecutiva de Desarrollo de RR.HH