



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO

## CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA

# 2023



## CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### I. OBJETO

Mediante el presente documento se establecen las disposiciones que serán aplicadas en la convocatoria CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA de la Dirección Regional de Salud Cajamarca (en adelante "DIRESA Cajamarca"); el cual regula los lineamientos que serán aplicados a la misma, con el objeto de cubrir ciento veintiocho (128) plazas en condición de vacantes para personal asistencial y administrativo que reúnan los requisitos y cumplan con el perfil establecido para las mismas, conforme a lo dispuesto en el V punto de estas Bases, con la finalidad de cerrar brechas en Recursos Humanos y garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados de acuerdo a las necesidades de la DIRESA Cajamarca.

### II. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE

- Nombre de la entidad: Dirección Regional de Salud Cajamarca (DIRESA).
- RUC N° 20165645325.
- Domicilio: Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca.

### III. BASE LEGAL

- a) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- b) Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- c) Ley N° 2744, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- d) Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- e) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- f) Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- g) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- h) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- i) Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- j) Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- k) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- l) Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-20019-JUS.
- m) Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.





- n) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- o) Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- p) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- q) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- r) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
- s) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General
- t) Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- u) Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- v) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de la Contratación Administrativa de Servicios aprobada mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y demás modificatorias.
- w) Resolución de Presidencia Ejecutiva 107-2011-SERVIR/PE que establece las Reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- x) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- y) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- z) Resolución Ministerial 387-2023/MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.
- aa) Y demás disposiciones complementarias.

#### IV. REQUISITOS DEL POSTULANTE

Los postulantes que tengan interés de incorporarse a la DIRESA bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, deberán cumplir obligatoriamente con los siguientes requisitos:





- Cumplir con el perfil del puesto convocado.
- No estar Inhabilitado y/o sancionado para ejercer función pública por acto administrativo firme o por sentencia judicial firme.
- No contar con sentencia judicial firme por delito de terrorismo, apología al terrorismo o violación contra la libertad sexual, ni delitos de corrupción de funcionarios.
- No contar con sentencia consentida y/o ejecutoriada consentida por algún delito o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones.
- De encontrarse inscrito en el registro de deudores de reparaciones civiles por delitos dolosos y/o estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos, previa suscripción del contrato deberá acreditar el cambio de condición a través de la cancelación respectiva o autorizar el descuento respectivo de la planilla o por otro medio de pago el monto de la pensión fijada en el proceso de alimentos conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 28970.
- No poseer antecedentes policiales y/o judiciales.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado, no percibir otro ingreso de instituciones del Estado.

#### V. REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR

Para la presente convocatoria se requiere contratar ciento veintiocho (128) asistenciales y administrativos de acuerdo al siguiente cuadro:

#### PLAZAS VACANTES DEL RÉGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 1057 (CAS)

N°	ESTABLECIMIENTO	DESC_CARGO_FUNCIONAL	HONORARIOS
<b>SEDE DIRESA</b>			
1	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3,500.00
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	ENFERMERA/O	2,900.00
3	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	ENFERMERA/O	2,900.00
4	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANAMIENTO ESTRATÉGICO	INGENIERO CIVIL	4,000.00
5	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	MÉDICO	5,200.00
6	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS	MÉDICO	5,200.00
<b>RED DE SALUD SAN MIGUEL</b>			
7	RED SAN MIGUEL	ENFERMERA/O	2,900.00
8	C.S. CATILLUC	OBSTETRA	2,900.00
9	P.S. NIEPOS	OBSTETRA	2,900.00
10	C.S. CATILLUC	PSÍCOLOGO	2,900.00





11	C.S. LA FLORIDA	PSICOLOGO	2,900.00
12	C.S. LLAPA	PSICOLOGO	2,900.00
13	P.S. CHUAD	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
14	P.S. LANCHEZ	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
15	P.S. QUILCATE ALTO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
16	P.S. CHUCLLAPAMPA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
17	RED SAN MIGUEL	CHOFER	1,600.00
<b>RED DE SALUD SAN MARCOS</b>			
18	P.S. TINAYOC	ENFERMERA/O	2,900.00
19	C.S. JOSE SABOGAL	ENFERMERA/O	2,900.00
20	P.S. SHIRAC	ENFERMERA/O	2,900.00
21	C.S. JOSE SABOGAL	ENFERMERA/O	2,900.00
22	P.S. MALAT	ENFERMERA/O	2,900.00
23	P.S. PAUCAMARCA	MÉDICO	5,200.00
24	P.S. LA GRAMA	MÉDICO	5,200.00
25	C.S. ICHOCAN	MÉDICO	5,200.00
26	P.S. JOSE SABOGAL	MÉDICO	5,200.00
27	P.S. POMARONGO	OBSTETRA	2,900.00
28	P.S. MATIBAMBA	OBSTETRA	2,900.00
29	P.S. SHIRAC	PSICÓLOGO	2,900.00
30	C.S. JOSE SABOGAL	QUÍMICO FARMACÉUTICO	2,900.00
31	P.S. MANZANILLA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
32	P.S. CHUCO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
33	RED SAN MARCOS	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,025.00
34	RED SAN MARCOS	PSICÓLOGO)	3,211.00
<b>RED DE SALUD CONTUMAZÁ</b>			
35	C.S. CONTUMAZÁ	BIÓLOGO	2,900.00
36	P.S. CATUDEN	ENFERMERA/O	2,900.00
37	C.S. CONTUMAZÁ	ENFERMERA/O	2,900.00
38	P.S. TRINIDAD	ENFERMERA/O	2,900.00
39	C.S. CONTUMAZÁ	MÉDICO	5,200.00
40	C.S. BENITO	MÉDICO	5,200.00





41	C.S. TEMBLADERA	MÉDICO	5,200.00
42	P.S. TOTORILLAS	OBSTETRA	2,900.00
43	C.S. TEMBLADERA	PERSONAL DE VIGILANCIA	1,800.00
44	C.S. TEMBLADERA	PSICÓLOGO	2,900.00
<b>RED DE SALUD SAN PABLO</b>			
45	C.S. SAN PABLO	ENFERMERA/O	2,900.00
46	C.S. SAN PABLO	ENFERMERA/O	2,900.00
47	C.S. SAN PABLO	MÉDICO	5,200.00
48	C.S. SAN PABLO	MÉDICO	5,200.00
49	P.S. REGALADO	OBSTETRA	2,900.00
50	C.S. SAN PABLO	OBSTETRA	2,900.00
51	P.S. CALLANCAS	OBSTETRA	2,900.00
52	P.S. CALLANCAS	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
53	P.S. JANCOS	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
54	P.S. TUMBADEN ALTO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
55	P.S. SANTA ROSA DE UNANCA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA BIOL	1,800.00
56	P.S. CALLANCAS	TÉCNICO EN LABORATORIO	1,800.00
<b>RED DE SALUD CAJABAMBA</b>			
57	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	BIÓLOGO	2,900.00
58	C.S. CAUDAY	BIÓLOGO	2,900.00
59	C.S. CHUQUIBAMBA	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1,800.00
60	P.S. CHANSHAPAMPA	ENFERMERA/O	2,900.00
61	P.S. HUAÑIMBA	ENFERMERA/O	2,900.00
62	P.S. ALGAMARCA	ENFERMERA/O	2,900.00
63	C.S. VIRGEN DEL ROSARIO	ENFERMERA/O	2,900.00
64	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	ENFERMERA/O	2,900.00
65	C.S. VIRGEN DEL ROSARIO	ENFERMERA/O	2,900.00
66	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	ENFERMERA/O	2,900.00
67	P.S. SAN JUAN DE LLUCHUBAMBA	ENFERMERA/O	2,900.00
68	C.S. LLUCHUBAMBA	MÉDICO	5,200.00
69	C.S. VIRGEN DEL ROSARIO	MÉDICO	5,200.00
70	C.S. LA PAMPA	MÉDICO	5,200.00





71	C.S. CAUDAY	PSICÓLOGO	2,900.00
72	C.S. CHUQUIBAMBA	PSICÓLOGO	2,900.00
73	C.S. CACHACHI	PSICÓLOGO	2,900.00
74	P.S. EL HUAYO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
75	C.S. CACHACHI	TÉCNICO EN LABORATORIO	1,800.00
76	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	TRABAJADOR SOCIAL	2,900.00
77	C.S.M.C COLEREANDO TU VIDA/CAJABAMBA	MÉDICO DE FAMILIA	6,500.00
78	P.S. MARCAMACHAY	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,300.00
79	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	ENFERMERA/O	3,565.55
80	RED DE SALUD CAJABAMBA	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	3,200.00
81	RED DE SALUD CAJABAMBA	CONTADOR	3,200.00
82	RED DE SALUD CAJABAMBA	JEFE DE LOGÍSTICA	3,200.00
83	RED DE SALUD CAJABAMBA	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	3,200.00
84	RED DE SALUD CAJABAMBA	ASESOR JURÍDICO	4,000.00
85	RED DE SALUD CAJABAMBA	ADMINISTRATIVO	3,000.00
86	RED DE SALUD CAJABAMBA	ADMINISTRATIVO	3,000.00
87	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA	8,000.00
88	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	8,000.00
89	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	8,000.00
<b>RED DE SALUD CELENDÍN</b>			
90	HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN	BIÓLOGO	2,900.00
91	P.S. RAMOSCUCHO	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1,800.00
92	P.S. HUASMÍN	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1,800.00
93	C.S. CORTEGANA	ENFERMERA/O	2,900.00
94	P.S. VILLANUEVA	ENFERMERA/O	2,900.00
95	P.S. CHUMUCHS	ENFERMERA/O	2,900.00
96	P.S. CANDEN	ENFERMERA/O	2,900.00
97	P.S. YAGEN	ENFERMERA/O	2,900.00
98	P.S. RAMBRAN	ENFERMERA/O	2,900.00
99	P.S. MINASCONGA	ENFERMERA/O	2,900.00
100	P.S. HUASMÍN	ENFERMERA/O	2,900.00
101	P.S. CRUZCONGA	ENFERMERA/O	2,900.00





102	P.S. TANDAYOC	ENFERMERA/O	2,900.00
103	P.S. VISTA ALEGRE	ENFERMERA/O	2,900.00
104	P.S. MUSADEN	ENFERMERA/O	2,900.00
105	HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN	ENFERMERA/O	2,900.00
106	C.S. SOROCHUCO	MÉDICO	5,200.00
107	P.S. MIGUEL IGLESIAS	MÉDICO	5,200.00
108	P.S. LIBERTAD DE PALLAN	MÉDICO	5,200.00
109	HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN	MÉDICO	5,200.00
110	C.S. CORTEGANA	MÉDICO	5,200.00
111	P.S. LLAVIDQUE	OBSTETRA	2,900.00
112	P.S. I-1 YAGEN	OBSTETRA	2,900.00
113	P.S. I-1 JEREZ	OBSTETRA	2,900.00
114	C.S. SUCRE	OBSTETRA	2,900.00
115	C.S. HUASMÍN	PSICÓLOGO	2,900.00
116	C.S. I-3 SUCRE	QUÍMICO FARMACÉUTICO	2,900.00
117	RED CELENDÍN	QUÍMICO FARMACÉUTICO	2,900.00
118	HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1,800.00
119	RED CELENDÍN	VIGILANTE	1,500.00
120	C.S.M.C CELENDÍN	PSICÓLOGO	3,500.00
121	C.S.M.C CELENDÍN	PSICÓLOGO	3,500.00
122	C.S.M.C CELENDÍN	PSICÓLOGO	3,500.00
123	C.S.M.C CELENDÍN	PSICÓLOGO	3,500.00
124	C.S.M.C CELENDÍN	ENFERMERA/O	3,500.00
125	C.S.M.C CELENDÍN	ENFERMERA/O	3,500.00
126	C.S.M.C CELENDÍN	TRABAJADOR SOCIAL	3,500.00
127	C.S.M.C CELENDÍN	TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE	3,500.00
128	C.S.M.C CELENDÍN	TECNÓLOGO MÉDICO	3,500.00



## VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO).



**CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA**

**VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE LA CONVOCATORIA**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA CONVOCATORIA	FECHAS DE DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA	ÁREAS RESPONSABLES
1	Publicación en el Portal Talento Perú – SERVIR	Miércoles 11.05.23 al miércoles 24.05.23.	OEGDRH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: Portal Web del gobierno regional de Cajamarca.	Miércoles 11.05.23 al miércoles 24.05.23.	OEGDRH
3	Postulación Virtual mediante el aplicativo de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca, a través del siguiente enlace: <a href="https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/">https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/</a>	Del jueves 25.05.23 al viernes 26.05.23.	POSTULANTE/ OEGDRH
4	Evaluación del Formato de hoja de vida.	Lunes 29.05.23	SISTEMA INFORMATICO, GRC
5	Publicación definitiva de postulantes APTOS y NO APTOS, en la página web del GRC, para la presentación física del Curriculum Documentado; incluyendo los Anexos y Declaraciones Juradas.	Lunes 29.05.23	OEGDRH
6	Recepción física del Curriculum Documentado; incluyendo los Anexos y DD.JJs, en la DIRESA Cajamarca, a través de la Oficina de trámite documentario, ubicado en Av. Mario Urteaga N° 500, Ciudad de Cajamarca.	Martes 30.05.23 al miércoles 31.05.23 (horario: desde las 7:30 am hasta las 15:15 pm).	POSTULANTE/ TRÁMITE DOCUMENTARIO
7	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio).	Jueves 01.06.2023 al viernes 02.06.23	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de Resultados definitivos de la Evaluación Curricular, en la página Web del Gobierno Regional de Cajamarca.	Viernes 02.06.23	OEGDRH
9	Publicación del cronograma Entrevistas Personales, en la página Web del Gobierno Regional de Cajamarca.	Viernes 02.05.23	OEGDRH
10	Entrevista personal presencial, en las instalaciones de la DIRESA Cajamarca (Av. Mario Urteaga N° 500, Cajamarca).	Lunes 05.06.23 al miércoles 07.06.23	COMITÉ DESELECCIÓN
11	Publicación de Resultados de la entrevista personal en la página web institucional y pagina web del GRC.	Miércoles 07.06.23	OEGDRH
12	Presentación de recursos de reconsideración	Jueves 08.06.23 al viernes 09.06.23	POSTULANTE
13	Absolución de recursos de reconsideración	Viernes 09.06.23	COMITÉ DE SELECCIÓN
14	Suscripción de Contrato.	Del 08.06.23 al 13.06.23	OEGDRH



**VIII. INSCRIPCIÓN EN EL PORTAL WEB**

- a) La postulación se realizará de forma virtual a través del Aplicativo de Convocatoria ubicado en la página web del Gobierno Regional de Cajamarca, a través del siguiente enlace:



<https://convocatorias.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/> según el cronograma establecido en las Bases.

## IX. PRESENTACION

- a) La presentación en físico del **currículum vitae** y del Anexo N° 01 "Formato de hoja de vida" *formato que se genera automáticamente al momento de ejecutar la postulación*, declaraciones juradas y documentación sustentatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos y condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, **se realizará de manera presencial** en las instalaciones de la DIRESA Cajamarca, **a través de la Oficina de trámite documentario, ubicado en Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca**
- b) La información que contenga el expediente del postulante deberá ser presentado en sobre lacrado (sellado), colocando en una zona visible del mismo la **etiqueta para sobre** que se genera automáticamente al momento de realizar la postulación en el aplicativo de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca.
- c) La Oficina de Trámite Documentario posterior a la recepción de los currículums documentados, hará la entrega de todos los expedientes recepcionados al comité evaluador de la convocatoria.
- d) En la etapa de evaluación curricular, el comité evaluador verificará y validará que el postulante cumpla con los requisitos mínimos, conforme a la documentación sustentatoria remitida y a lo declarado.
- e) La Entrevista Personal se ejecutará de manera **presencial**, el procedimiento para la ejecución será comunicado en el portal web del Gobierno Regional de Cajamarca, etapa que estará a cargo del comité evaluador.
- f) La Entidad implementará los ajustes razonables para aquellas/os postulantes que declaren en el Aplicativo de convocatorias y/o en Anexo N° 01 "Formato de hoja de vida" tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante la convocatoria.
- g) Las consultas y/o dudas respecto al desarrollo de la presente convocatoria deben ser canalizadas al siguiente correo electrónico ([gdi\\_orh@diresacajamarca.gob.pe](mailto:gdi_orh@diresacajamarca.gob.pe)).

## X. FACTORES DE EVALUACION

1. Los factores de evaluación dentro de la convocatoria, tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE HOJA DE VIDA</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
1. Formación académica	08	15
2. Experiencia laboral	14	25
3. Capacitación en el área o afines	08	10
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
1. Dominio temático	09	10
2. Capacidad analítica	07	15
3. Facilidad de comunicación	07	15





4. Ética y competencias	07	10
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

(Puntaje mínimo aprobatorio: 60 puntos)

CRITERIOS DE EVALUACION DE HOJA DE VIDA		
<b>FORMACION ACADEMICA</b>		
✓ Doctorado (Estudios de egresado o con grado)	-	15
Estudios	5	
Egresado	10	
Grado	15	
✓ Maestría	-	12
Estudios	4	-
Egresado	8	-
Grado	12	-
✓ Si cumple con el perfil mínimo solicitado	-	8
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		
<b>Sector público y/o privado</b>		
✓ Mas de 5 años		15
✓ De 2 a 5 años		12
✓ De 00 a 2 años		10
<b>Experiencia en el cargo/ en la actividad</b>		
✓ Mas de 5 años		10
✓ De 2 a 5 años		8
✓ De 00 a 2 años		4
<b>CAPACITACION EN EL AREA O AFINES</b>		
✓ Supera el requisito mínimo del servicio al que postula		10
✓ Cumple con el requisito mínimo al que postula		8

## 2. De la calificación

Cada etapa de evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado en el cuadro anterior para pasar a la siguiente etapa.

La convocatoria de la DIRESA, conformado con Resolución Directoral Regional Sectorial N° 367-2023-GR.CAJ/DRSC-D.G-OEGDRH., de fecha 10 de mayo de 2023. Para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:

**2.1.** Las evaluaciones son independientes, por lo tanto, el puntaje de cada postulante debe ser **APROBATORIO**, es decir, no menor de 30 puntos en la evaluación de la hoja de vida y no menor de 30 puntos en la entrevista personal.

### 2.2. Cumplimiento del Perfil

El postulante deberá cumplir con el perfil requerido tanto en formación académica, como experiencia laboral mínima requerida a nivel general y específica, así como con todos los cursos y





especializaciones establecidas en los perfiles de puestos de la plaza convocada, caso contrario, será descalificado considerándose como **NO APTO.**

### 2.3. Formación académica

El postulante que sea estudiante o egresado de educación superior (universitario) o técnico, deberá adjuntar el certificado o constancia de estudios que acredite el nivel declarado.

El grado y/o título (bachiller, título universitario, maestría, doctorado) declarado por el postulante será verificado y acreditado en el Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil y su reglamento, establece que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de post grado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten deberán estar registrados previamente ante SERVIR, asimismo podrán ser presentados aquellos títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado que hayan sido legalizados en el Ministerio de Relaciones Exteriores o reconocidos por SUNEDU.

### 2.4. Estudios de especialización

Comprende aquellos programas de especialización y/o diplomados que acrediten una formación académica especializada en determinada materia por igual o mas de 90 horas (los certificados deben indicar la cantidad de horas para ser tomadas en cuenta). Los programas de especialización pueden ser de 80 horas solo si son organizados por un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas (anexo N° 01 de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH). Cabe precisar que se consideran los estudios de especialización relacionados con las funciones del puesto **y que hayan sido cursados en los últimos 5 años, los mismos que deben acreditarse adjuntando copia del certificado o constancia, además de indicar la cantidad de horas a efectos de ser contabilizadas.**

### 2.5. Cursos

Comprende aquellos cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otras actividades de formación académica no menor de 12 horas de capacitación y que hayan sido cursadas en los últimos 5 años, los mismos que deben acreditarse adjuntando copia del certificado o constancia, además de indicar la cantidad de horas a efectos de ser contabilizadas.

### 2.6. Experiencia Laboral

Se considera experiencia laboral el tiempo durante el cual la persona ha desempeñado labores generales retribuidas bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil, formativa u otra.

Se considera como Experiencia Profesional: al tiempo, computado a partir de la obtención del grado académico de Bachiller, durante el cual la persona ha acumulado experiencia laboral en la



materia de su profesión.

Además, se considera como experiencia específica al tiempo durante el cual la persona ha acumulado experiencia en el desempeño de funciones en un ámbito específico requerido por la entidad que convoca.

Asimismo, de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401", se considerará como experiencia laboral:

Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado.

Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses siguientes a la obtención de la condición de egresada, las mismas que deben ser acreditadas. Asimismo, cabe precisar que una vez vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.

Por otro lado, de acuerdo a lo establecido, Ley N° 23330, Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud establece en su artículo 4 lo siguiente: "Artículo 4º.- El cumplimiento del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud tendrá **la duración máxima de un año, y se presentará inmediatamente después de la graduación del obligado (...)**", por lo tanto, esto debe ser acreditado mediante resolución de haber culminado el mismo.

De lo antes expuesto, es necesario mencionar que el SERUMS es un programa de servicio a la comunidad efectuado por los profesionales de la salud que hayan obtenido su título, asimismo, constituye un requisito indispensable para ocupar cargos dentro de una entidad pública del sector salud, por lo tanto, al contabilizar la experiencia de un postulante para una convocatoria, se tomará en cuenta el perfil de puesto, y si este tiene como requisito "formación universitaria, completa" se puede sumar al tiempo de experiencia que ha obtenido más la experiencia adquirida en SERUMS, puesto que la misma se realiza después de haber obtenido el título profesional.

En lo que concierne a la experiencia profesional estas deben ser acreditadas con Constancias, certificados de trabajo, boletas de pago, constancias o certificados de prestación de servicios, conformidades de servicios, contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese, que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (**fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado**), así como cargo o función desarrollada.

El tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, **deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición.** Para



efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.

## 2.7. Licenciado de fuerzas armadas

De corresponder se deberá presentar el documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar.

## 2.8. Discapacidad

De corresponder se deberá presentar el documento que acredite discapacidad (certificado de discapacidad emitido por entidad competente o carnet de discapacidad emitido por el CONADIS), de corresponder.

## 2.9. Deportista Calificado de Alto Nivel

Documento emitido por la autoridad competente (Instituto Peruano del Deporte) que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.

## 2.10. Conocimientos de Ofimática e Idiomas

Deberá consignarse al momento de la postulación través del aplicativo de convocatorias y en el anexo N° 01 formato hoja de vida

# XI. DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Las personas que deseen postular deberán considerar las precisiones descritas a continuación:

## 1. De la presentación del currículo VITAE documentado y anexos

Cada currículo documentado y anexos se presenta en físico en cuya caratula deberá consignar la ficha de inscripción descargada del portal web del Gobierno Regional de Cajamarca.

La documentación presentada en el Currículo Vitae documentado deberá cumplir con todos los requisitos mínimos en el perfil de puestos.

**El postulante a esta convocatoria no podrá postularse a más de una plaza en la presente convocatoria de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, de presentarse a más de una plaza será descalificado, los postulantes deberán descargar los anexos que se encuentran adjuntos a las Bases:**

- Copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) legible.
- ANEXO N° 01 "Formato hoja de vida (descargado del aplicativo web del Gobierno Regional de Cajamarca)"
- ANEXO N° 02 "Formato Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSSA"
- ANEXO N° 03 "Formato Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos"
- ANEXO N° 04 "Formato Declaración Jurada de parentesco y nepotismo"





- ANEXO N° 05 "Formato Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales (Ley N° 29607)

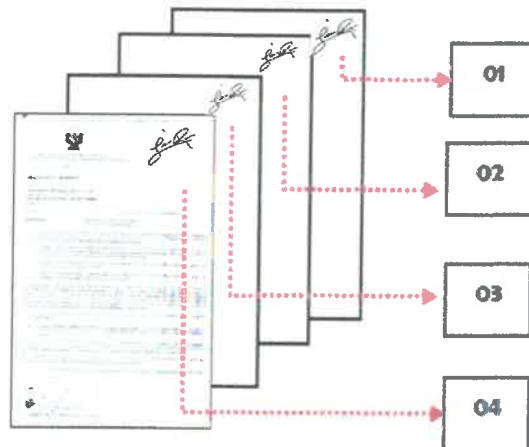
Cada etapa de evaluación es eliminatória debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para continuar a la siguiente etapa.

La calificación final es sumatoria de los puntajes obtenidos por:

- Evaluación de hoja de vida
- Entrevista personal

El puntaje mínimo de la calificación total es de 60 puntos para ser considerados en el cuadro de orden de mérito.

Los requisitos mínimos y competencias del postulante se detallan en los perfiles de puestos. La documentación en su totalidad (incluye la copia de DNI legible y los anexos N° 01, 02, 03, 04 y 05) los cuales deberán ser firmados y foliados con lapicero y sin enmendaduras (iniciar con el número 1 y continuar numerando la totalidad de los documentos que se presenten) a partir del último documento y en la parte superior derecha, conforme al modelo adjunto:



## XII. CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA

La Convocatoria de la DIRESA, está a cargo del comité evaluador para realizar la evaluación del personal bajo el régimen CAS, designado mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N° 367-2023-GR.CAJ/DRSC-D.G-OEGRH de fecha 10 de mayo de 2023 y comprende las evaluaciones orientadas a constatar la idoneidad del postulante para el puesto relacionado con la necesidad del servicio garantizando, los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. La evaluación comprende la evaluación de hoja de vida y entrevista personal.

### 1. Primera Etapa: Evaluación de hoja de vida

Comprende los siguientes criterios:

#### a) Verificación del cumplimiento del perfil de puesto

- El postulante no presenta su currículum vitae documentado y los anexos, debidamente firmados y foliados en el orden y la fecha establecida en el cronograma de la





convocatoria será considerado **NO APTO.**

- La documentación que se sustente en el anexo N° 01 formato de hoja de vida deberá cumplir con todos los requisitos mínimos señalados en el perfil del puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO.**

## b) Criterios de calificación

**Para la calificación se tomará en cuenta lo siguiente**

### Formación académica

Deberá acreditarse con copias simples de lo solicitado en el perfil del puesto (grados, títulos y/o estudios)

- Los programas de especialización y/o diplomados, talleres, cursos, semanarios y conferencias serán considerados solo de los últimos 5 años (mayo de 2018 - mayo de 2023) y deberá ser de acuerdo a lo requerido en el perfil del puesto, caso contrario no serán considerados.

### Experiencia laboral

- Para aquellas plazas donde se requiere formación universitaria el tiempo de experiencia se contará desde el otorgamiento del documento que acredite la condición de (bachiller o título) según corresponda, para el cual el postulante deberá presentar su diploma.
- Para aquellos puestos que se requiera personal técnico el tiempo de experiencia se contará desde la fecha de titulación del postulante.

## 2. Segunda etapa: Entrevista personal

La entrevista personal tiene por finalidad valorar los conocimientos generales y competencias del postulante de acuerdo al perfil del puesto al que postula. Es decir, analizar el perfil del postulante en el aspecto personal y profesional (dominio del tema, capacidad analítica, facilidad de comunicación, ética y competencias) conforme a los requisitos en cada perfil de puesto.

## 3. Consideraciones adicionales

- a) En caso de empate se optará por el postulante que obtuvo mayor puntaje en el aspecto de experiencia laboral.
- b) Los postulantes que aprueben las etapas del presente concurso integran una lista de elegibles para acceder a las plazas vacantes que pudieran generarse durante los 6 meses a partir de la fecha de adjudicación de las plazas de los ganadores a razón de la renuncia o la no suscripción del contrato por parte de los mismos.





### XIII. BONIFICACIONES DE LEY

De acuerdo a la Ley General de la Persona con Discapacidad y la Ley de Servicio Militar, se aplicarán las siguientes bonificaciones según corresponda:

#### 13.1. Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.



### 13.2. Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en la convocatoria, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

**Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total**

### 13.3. Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en una convocatoria, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

**Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total**

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

**Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total**  
 +  
**Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total**  
 =  
**25% del Puntaje Total**

En ese sentido, siempre que el/la participante **haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas** con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su currículum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.



## XIV. RESULTADO FINAL

### 14.1. Declaración de ganadores y elegibles

Para ser declarado/a GANADOR/A, el postulante deberá obtener el primer lugar en la plaza a la que postula, considerando las indicaciones prescritas en el ítem X (**FACTORES DE EVALUACIÓN**).



#### 14.2. De los recursos impugnatorios

En principio es necesario mencionar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 217.2 del artículo 217 del texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, se tiene que por regla general, *en el escenario de los concursos públicos de méritos, procesos de selección o concursos internos son impugnables como actos definitivos, aquellos que concluyen o ponen fin al proceso, independientemente del nombre que se les asigne como por ejemplo: "Cuadro de Resultados Finales", "Lista de Ganadores", "Cuadro de Méritos, "Cuadro Final de Resultados", entre otros.*

Por otro lado, el artículo antes señalado, establece que: *el plazo para presentar recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.*

De lo antes expuesto, la Entidad considera que el plazo para resolver un recurso de reconsideración y recursos impugnatorios, entre otros es de (2) días hábiles y para absolver los mismos, un (1) día hábil, por lo tanto, se procederá a resolver los recursos en el plazo establecido en el cronograma de la presente convocatoria.

#### 14.3. Suscripción y registro del contrato

El/la postulante declarado GANADOR/A en la convocatoria **CAS N° 002-2023-DIRESA/CAJAMARCA** para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

La Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos se comunicará con el/la GANADOR/A, para solicitar la presentación de los documentos, según lo siguiente:

- Certificado original de Antecedentes Judiciales, Antecedentes Penales y Antecedentes Policiales.
- Constancia del Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- Constancia de Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).
- Fotografía actualizada tamaño pasaporte.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Copia del Documento Nacional de Identidad de los derechohabientes, de



corresponder.

- Constancia de afiliación al sistema previsional ya sea en el Sistema Privado de Pensiones (AFP) o en el Sistema Nacional de Pensiones (ONP).
- Suspensión de Renta de Cuarta Categoría del año fiscal 2023.
- Constancia de habilitación vigente, de corresponder.

#### **IMPORTANTE**

- La remuneración mensual según los perfiles de puesto, incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
- En el supuesto que se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado elegibles.

#### **14.4. Se encuentran impedidos de suscribir contratos administrativos de servicios**

Las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.

#### **XV. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El servicio se prestará en el establecimiento de salud y/o sede administrativa de acuerdo al requerimiento de personal descrito en el perfil del puesto.

#### **XVI. PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL**

El plazo de duración del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2023, sujeto a renovación.

#### **XVII. MODALIDAD CONTRACTUAL**

Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.

#### **XVIII. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA CAS**

La convocatoria se publicará a través de la página Web de Talentos Perú y en la página Web del Gobierno Regional de Cajamarca.

#### **XIX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

##### **19.1. Declaratoria de la convocatoria como desierto**

La convocatoria será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas de la convocatoria de selección o no se cuente con postulantes aprobados en alguna etapa de la convocatoria.
- b) Cuando los/las postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los/las postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 60 puntos.



## 19.2. Cancelación de la convocatoria

La convocatoria puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la DIRESA Cajamarca:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado en la convocatoria.
- b) Por asuntos institucionales no previstos.
- c) Otras razones debidamente justificadas.

Todo lo no establecido en las presentes Bases será resuelto por el comité evaluador.



**OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN Y  
DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**



# ANEXOS

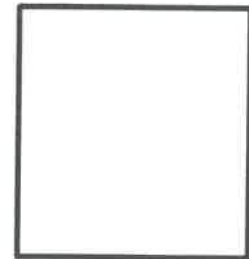


**ANEXO N° 02**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGÚN RNSSA**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_ postulante en la convocatoria CAS N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no tener inhabilitación vigente para presentar servicios al Estado, conforme el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC (\*)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

.....  
Firma



Huella digital

\*(Decreto Legislativo 1295 que modifica el artículo 242 de la Ley N° 27444 ley de Procedimiento Administrativo General y establece las disposiciones para garantizar la integridad de la administración pública)



**ANEXO N° 03**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_ postulante en la convocatoria de selección CAS N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no tener deudas por concepto de alimentos ya sea por obligaciones alimentarias en sentencia o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio en calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que amerite la inscripción del suscrito en el registro de deudores alimentarios creado por la Ley N° 28970.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

.....  
Firma



Huella Digital







**ANEXO N° 04  
DECLARACION JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en la convocatoria N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

**SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

<ul style="list-style-type: none"> <li>El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.</li> </ul>	

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.



.....  
Firma



Huella Digital



**ANEXO N° 05**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES**  
**NI JUDICIALES (Ley N° 29607)**

Yo.....(Nombres y Apellidos),  
 identificado (a) con DNI N°.....,estado civil ..... con  
 domicilio en .....- Distrito  
 ..... - Provincia ..... - departamento  
 ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** (Por favor indicar Si o NO en el recuadro que corresponde, no  
 marcar con un aspa o en forma de cruz o cualquier otro símbolo).

- Tener antecedentes Penales.
- Tener antecedentes Judiciales.
- Tener antecedentes Policiales.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes  
 acciones administrativas y de Ley.

..... de ..... 2023.

.....  
 Firma



Huella Digital

