

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U.E. Salud Santa Cruz.
 Denominación: CHOFER
 Nombre del puesto: CHOFER - Sede Administrativa.
 Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Regional de Salud Cajamarca.
 Dependencia Jerárquica funcional: Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos institucionales asignados con responsabilidad para trasladar al personal autorizado de la entidad, en las diferentes comisiones que se soliciten, cumpliendo con las normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y los lineamientos y/o normativas vigentes de PROVIAS NACIONAL, brindando seguridad y confianza.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir el vehículo asignado, en forma diligente y en estricto cumplimiento del Reglamento de Tránsito y las normas internas de la Entidad, para evitar infringirlas salvo casos de extrema urgencia, informando diariamente de las infracciones o siniestros ocurridos en las comisiones realizadas, para lo cual deben tener conocimiento de todos los procedimientos que debe efectuar en estos casos.
- 2 Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas menores al (los) vehículo (s) de la UESSC, cuidar, limpiar y conservar el vehículo asignado, así como verificar diariamente su buen funcionamiento antes de iniciar sus actividades, para garantizar las comisiones con el óptimo funcionamiento de la unidad a cargo, registrando la "Orden de Salida Vehicular" la hora de salida y retorno, los lugares de destino y el kilometraje de salida/retorno que señala el tacómetro del vehículo.
- 3 Mantenerse permanente informado y con la debida anticipación de los desplazamientos del funcionario a quién brinda servicios, debiendo manejar la información con absoluta reserva y/o discreción, para evitar infidencias, retrasos y/o contratiempos en las actividades asignadas.
- 4 Mantener diariamente actualizado el (los) Registro (s) de Control (Bitácora), así como el Parte Diario sobre las ocurrencias y desperfectos del (los) vehículo (s) y otros que considere necesario, para el control y mantenimiento oportuno de la unidad vehicular, informando oportunamente la necesidad de los mantenimientos cada 5,000 km.
- 5 Conducir los vehículos livianos y/o pesados, para el traslado del personal y/o carga que se le asigne, llevando consigo la tarjeta de propiedad del vehículo, el certificado de aprobación por la Revisión Técnica, el SOAT vigente y la "Libreta de Control Vehicular" en la que deberá anotar bajo responsabilidad, las ocurrencias por cada servicio encomendado.
- 6 Estacionar el vehículo asignado en playas de estacionamiento o en lugares seguros y adecuados, para su correcta conservación y evitar ocurrencias, bajo ninguna circunstancia deberá abandonarlo ni ceder la conducción del vehículo a su cargo a cualquier personal profesional, técnico y/o administrativo de la UESSC.
- 7 Realizar viajes interprovinciales cuando la Entidad lo estime conveniente, para cumplir con actividades asignadas.
- 8 Informar al funcionario a quién brinda servicios sobre las ocurrencias sucedidas durante la jornada de trabajo, para las acciones correspondientes según las normativas vigentes. Realizar otras funciones afines que le sean asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con su jefe inmediato y las diversas áreas de la UESSC.

Coordinaciones Internas

Con todas las áreas y/o servicios de la UESSC.

Coordinaciones Externas

GORE Cajamarca, DIRESA Cajamarca y demas entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (No aplica)

Egresado(a)
 Bachiller
 Título

CERTIFICADO DE ESTUDIOS
SECUNDARIOS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere haber realizado SERUMS?
 Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos del Reglamento Nacional de Tránsito, mecánica básica y normativa general de Salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada diplomado o certificado de especialización deberá consignar un mínimo de 90 horas académicas o lectivas (ó 06 créditos), y cada curso de capacitación deberá consignar un mínimo de 08 horas académicas o lectivas (ó 01 crédito).

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o Certificados: Reglas de Tránsito, mecánica automotriz y otros relacionados con el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x				Inglés	x			
Excel	x							
Powerpoint	x							

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 (06) Seis meses de experiencia en el Sector Público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Chofer Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 (03) Tres meses de experiencia desempeñando funciones como chofer en entidades públicas del sector salud.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Adaptación a las políticas institucionales, adaptabilidad, flexibilidad, disciplina, puntualidad y responsabilidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz
DURACIÓN DEL CONTRATO	05 de setiembre al 31 de diciembre 2023
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 964.19 (Mil Novecientos y Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	Licencia de Conducir Vigente.