

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.
Denominación: Asistente Administrativo II
Nombre del puesto: Asistente Administrativo II - Infraestructura
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Regional de Salud Cajamarca.
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Promover como Asistente Técnico, en lo relacionado al mantenimiento, adecuación, refacción y otras mejoras que requiera la infraestructura de los diferentes establecimientos de salud del ámbito de la Unidad Ejecutora de Salud de Santa Cruz. Asimismo, realizar las coordinaciones y acciones para la obtención de la documentación necesaria para el cumplimiento relacionado con el proceso de saneamiento físico legal todo esto traducido en documentación técnica. Realizar el levantamiento general de los planos de ubicación y distribución del íntegro de los establecimientos de salud. Actuar preventivamente ante posibles situaciones de emergencia o desastres naturales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar apoyo técnico en el campo de su competencia, en la infraestructura de los diferentes establecimientos de salud, así como con planos de ubicación y distribución de las IPRESS.
- 2 Apoyo en las soluciones técnicas para la prevención, corrección y el mantenimiento de los componentes de la infraestructura de los establecimientos de salud.
- 3 Apoyo para brindar el servicio de evaluación de la infraestructura y planteamientos técnicos para la solución de la protección de los inmuebles.
- 4 Dar soluciones técnicas como diseño para el mejor desenvolvimiento de las diferentes actividades generadas en los espacios de cada establecimiento de salud, aportando el mejor desenvolvimiento de los flujos que deban generarse en la mejor atención de los usuarios, así como para el personal que labora en dichos establecimientos.
- 5 Apoyo en la Sensibilización y capacitación a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo social, para la actuación frente a desastres naturales.
- 6 Apoyo con conocimientos de catastro y formalización de títulos de propiedad para el debido saneamiento físico legal de la propiedad de los establecimientos de salud que requieran.
- 7 Participar en reuniones técnicas orientadas a la solución de problemas en relación a la infraestructura de los establecimientos de salud.
- 8 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con áreas de Patrimonio y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN ARQUITECTURA
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en el establecimiento de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada diplomado y/o certificado de especialización deberá consignar un mínimo de 90 horas académicas o lectivas (ó 06 créditos), y cada curso de capacitación deberá consignar un mínimo de 08 horas académicas o lectivas (ó 01 crédito)

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o Cursos: Diseño de Interiores; Diseño de muebles.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Autocad			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.

04 años

Experiencia específica

02 años

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio, disposición a trabajar bajo presión, disposición a trabajo participativo con la población, vocación social y buen trato, tener buena conducta ética y moral, capacidad de trabajo en equipo, iniciativa y creatividad para el trabajo, capacidad de liderazgo, disponibilidad inmediata, mantener buenas relaciones humanas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz
DURACIÓN DEL CONTRATO	Del 05 de setiembre al 31 de diciembre de 2023
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,064.19 (Dos Mil sesenta y cuatro y 19/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	Ninguna