

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U.E. SALUD SANTA CRUZ - SEDE ADMINISTRATIVA  
 Denominación: Químico Farmacéutico  
 Nombre del puesto: Químico Farmacéutico - DEMID  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Regional de Salud Cajamarca.  
 Dependencia Jerárquica funcional: Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Cantidad: 1

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo administrativo del Químico farmacéutico, efectuando la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico, en establecimientos de salud del primer nivel de atención. Asegurar el abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios. Mejorar la calidad de vida de los pacientes en el uso racional de medicamentos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo administrativo de la salud de su competencia, según la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED".
- 2 Participar en la selección, programación y requerimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 3 Programar las necesidades, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según corresponda.
- 8 Evaluar los indicadores de disponibilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según corresponda.
- 9 Realizar reuniones técnicas periódicas, al menos una vez al mes con Unidad prestadora de servicios (UPS) de Farmacia de establecimientos de salud de atención primaria.
- 10 Dirigir, supervisar, controlar y evaluar el sistema de suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según las normas pertinentes.
- 11 Consolidar los informes ICI e IME de manera mensual de los Establecimientos de Salud.
- 12 Promover, establecer e implementar estrategias para lograr el uso racional de medicamentos, vigilando, monitoreando y evaluando su cumplimiento e impacto en la población.
- 15 Vigilar que el sistema de almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines asegure su conservación, estabilidad y calidad. Cumpliendo las buenas prácticas de almacenamiento (BPA)
- 16 Verificar que los productos contaminados, alterados o expirados sean retirados del área de almacenamiento según normativa de la DIGEMID.
- 18 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal de la Unidad Orgánica de Medicamentos, Programas Presupuestales, Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción.

### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Químico Farmacéutico
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere haber realizado SERUMS?  
 Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada diplomado o certificado de especialización deberá consignar un mínimo de 90 horas académicas o lectivas (ó 06 créditos), y cada curso de capacitación deberá consignar un mínimo de 08 horas académicas o lectivas (ó 01 crédito).*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y/O DIPLOMADOS: Manejo de psicotrópicos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

La experiencia en el sector Salud público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

Profesional
  Auxiliar o Asistente
  Analista / Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Área o Dpto
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	DEMID UESSC- SEDE ADMINISTRATIVA
DURACIÓN DEL CONTRATO	05 de setiembre al 31 de diciembre 2023
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,264.00 (Dos Mil Docientos sesenta y cuatro soles con 19/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	Ninguna

  
  
