

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U.E. SALUD SANTA CRUZ - SEDE ADMINISTRATIVA (DEMID)
Denominación: Químico Farmacéutico
Nombre del puesto: Químico Farmacéutico
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Regional de Salud Cajamarca.
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo administrativo del Químico farmacéutico, efectuando la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico, en establecimientos de salud del primer nivel de atención. Asegurar el abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios. Mejorar la calidad de vida de los pacientes en el uso racional de medicamentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo administrativo de la salud de su competencia, según la Directiva Administrativa N° 249 - MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED".
- 2 Participar en la selección, programación y requerimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 3 Programar las necesidades, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según corresponda.
- 4 Evaluar los indicadores de disponibilidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según corresponda.
- 5 Realizar reuniones técnicas periódicas, al menos una vez al mes con Unidad prestadora de servicios (UPS) de Farmacia de establecimientos de salud de atención primaria.
- 6 Dirigir, supervisar, controlar y evaluar el sistema de suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según las normas pertinentes.
- 7 Elaborar informes ICI e IME de manera mensual de los Establecimientos de Salud.
- 8 Promover, establecer e implementar estrategias para lograr el uso racional de medicamentos, vigilando, monitoreando y evaluando su cumplimiento e impacto en la población.
- 9 Vigilar que el sistema de almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines asegure su conservación, estabilidad y calidad. Cumpliendo las buenas prácticas de almacenamiento (BPA).
- 10 Verificar que los productos contaminados, alterados o expirados sean retirados del área de almacenamiento según normativa de la DIGEMID.
- 11 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la Unidad Orgánica de medicamentos, programas Presupuestales, Red, Microred y EE.SS. De la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Químico Farmacéutico

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos en Farmacología, expendio y dispensación de medicamentos e insumos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo de psicotrópicos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año como mínimo, (Incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Funcionista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Depto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año como mínimo, en el sector público o privado (incluido SERUMS).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	UESSC - SEDE ADMINISTRATIVA
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2023
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	