



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2023-RED CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: _____
 Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 1712-410 SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA
 Puesto estructural: ASISTENTE SOCIAL
 Nombre del puesto: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: ZONA SANITARIA
 Dependencia Jerárquica Funcional: NO APLICA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Plazas Vacantes: 01

MISIÓN DEL PUESTO

PROMOVER EL CAMBIO DE LAS PERSONAS, VELAR POR SU BIENESTAR ATENDIENDO EN TODO MOMENTO SUS CARENCIAS SOCIALES, YA SEAN EN EL ENTORNO FAMILIAR, GRUPAL O COMUNITARIO; O EN EL MEDIO SOCIAL EN EL QUE VIVE. ACTUA PREVENTIVAMENTE ANTE POSIBLES SITUACIONES QUE PUEDAN DERIVAR ANTE PROBLEMAS EN LAS RELACIONES ENTRE PERSONAS O SU ENTORNO. REALIZA LA GESTION EFICIENTE DE RECURSOS Y SU APLICACION, PARA CONSEGUIR QUE LA PERSONA SEAN CAPACES DE RESOLVER LOS CONFLICTOS DERIVADOS DE LAS RELACIONES HUMANAS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 BRINDAR ATENCION EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA TRABAJADOR SOCIAL Y/O ASISTENTE SOCIAL, EN FOCADO EN LA SALUD MENTAL DEL USUARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SEGÚN N.T. 138-MINSA/2017/DGIESP, APROBADA RM N°574-2017-MINSA
- 2 BRINDAR SERVICIOS DE EVALUACION SOCIO ECONOMICA PERSONAL Y FAMILIAR DE PACIENTES HOSPITALIZADOS QUE REQUIERAN SOPORTE SOCIAL O APOYO DE ACTORES SOCIALES LOCALES
- 3 OPERATIVIZAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDO A LOS PACIENTES Y FAMILIARES, CUYA RELACION CONTRIBUYA A LA PREVENCION Y REHABILITACION DE LA SALUD MENTAL
- 4 BRINDAR SERVICIOS DE EVALUACION, TRATAMIENTO Y REINSECCION SOCIAL DE LOS PACIENTES Y FAMILIARES, SEA EN SU CONSULTORIO EXTERNO O VISITAS DOMICILIARIAS
- 5 EFECTUAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS DEL INDIVIDUO FAMILIA Y COMUNIDAD SEGÚN ENFOQUE DE RIESGO.
- 6 REALIZAR ORIENTACION SOCIAL A PACIENTE Y FAMILIARES, EN FORMA GRUPAL E INDIVIDUAL PARA CONTRIBUIR EN EL BIENESTAR MENTAL Y SOCIAL
- 7 SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A MIEMBROS DE ORGANIZACIONES DE BASE, PROMOTORES DE SALUD, CONFORMANDO REDES DE APOYO SOCIAL
- 8 OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 CON SU JEFE INMEDIATO, PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES, OFICINAS, AREAS, DE LA RIS CAJAMARCA; DE SER NECESARIO.

Coordinaciones Externas:
 ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS, ORGANIZACIONES DE BASE Y OTROS ACTORES SOCIALES DE SU JURISDICCION

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Especialidad

Egresado Grado

Maestría

Egresado Grado

Doctorado

Egresado Grado

LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL ASISTENTE SOCIAL

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

DIAGNOSTICO SOCIAL FAMILIAR, INDIVIDUAL Y GRUPAL

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 08 horas de capacitación y los diplomas no menos de 80 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

MINIMO UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL INCLUIDO EL SERUM

Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector publico y/o privado:

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

MINIMO UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO TRABAJADOR SOCIAL Y/ O ASISTENTE SOCIAL, PUBLICO Y/O PRIVADO; INCLUIDO SERUM

Profesional
 Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalente.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, FACILIDAD DE EXPRESION, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EMPATIA

CAPACIDAD DE ANALISIS, EXPRESION Y LIDERAZGO PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

EMPATIA, PROACTIVIDAD Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO

TRABAJO BAJO PRESION Y BUEN TRATO AL USUARIO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo al codigo que postula - anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2023, incluye aplicación de periodo de prueba legal.
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo al codigo que postula - anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimento para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales , penales, policiales, no tener sanción por falta administrativa, no estar inscrito en REDERECI, no tener antecedentes incompatibles con la clase de cargo o de proceso de determinación de responsabilidad