



CONVOCATORIA CAS – 2019

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

PROCESO CAS N° 32-2019-DRTC-PRIMERA CONVOCATORIA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (DRVCS-03)**

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

1.2 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento..

1.3 Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

1.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	-03 años de experiencia profesional en el sector público y/o privado
	-Dos (02) años de experiencia comprobada en el cargo y/o afín en el sector público..
Competencias	<i>Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y solución de problemas.</i>
Formación Académica	<i>-Título profesional de Administración, Contabilidad y/o Economía. Colegiado y habilitado.</i>
Cursos y/o estudios de especialización	- Programación, Planificación y ejecución presupuestal y/o afines.
	- Ley de contrataciones con el estado. - Gestión Pública, sistemas: SIGA, SIAF.
	-Ofimática (nivel Básico).
Otros	<i>Disponibilidad para viajar</i>

Nota: -Las bases, criterios de evaluación así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.

-La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.



CONVOCATORIA CAS – 2019

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- Planear, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades propias de los sistemas administrativos de su competencia.
- Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan anual.
- Administrar correctamente los recursos y los bienes de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Coordinar y elaborar el presupuesto mensualmente sobre metas programadas.
- Organizar y mantener actualizado la documentación contable, balances y de los demás sistemas administrativos de su competencia.
- Emitir informes técnicos en asuntos de su competencia.
- Prever la existencia de bienes, materiales y los recursos económicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la DRVCS.
- Asesor oportunamente a la Dirección sobre acciones administrativas.
- Mantener actualizado el inventario de bienes de la DRVCS.
- Las demás que le asigne el Director Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DRVCS- Cajamarca, Jr. Tarapacá N° 648-Cajamarca
Duración del contrato	3 meses, computados a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/. 2,483.00 Mensuales (los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata.