



## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

### SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*



#### **PROCESO CAS N° 002-2019-GR-CAJ-DRAC**

#### **"ASISTENTE ADMINISTRATIVO"**

#### **I. GENERALIDADES:**

- 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** Contratar los servicios de un **"ASISTENTE ADMINISTRATIVO"**, para la Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
- 2. CANTIDAD:** Uno (01).
- 3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE:** Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
- 4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION:** Comisión Especial Permanente a cargo de los Procesos de Selección y Evaluación de los Contratos Administrativos de Servicios - CAS en la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.

#### **5. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios



## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

### SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*



#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Experiencia General:</b> 02 años en entidades públicas o privadas.</li><li><b>Experiencia Específica:</b> 01 año de experiencia en Logística.</li></ul>
<b>Competencias</b>	Empatía, colaboración, proactivo, innovación, iniciativa, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva y disposición al aprendizaje y al cambio.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Bachiller en Contabilidad, Economía o administración.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 08 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años.	Diplomados o cursos en Contrataciones del estado o Gestión pública.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Word Intermedio, Excel Intermedio y Power Point Intermedio.</li></ul>

#### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1	Atender con las necesidades de recursos materiales y servicios de la Unidades Orgánicas, en forma racional, eficiente y oportuna, con la finalidad de coadyuvar el cumplimiento de sus misiones.
2	Coordinar y ejecutar las actividades técnicas de los sistemas de abastecimiento.



## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

### SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*



3	Elaborar proponer las programaciones y control del uso, mantenimiento de vehículos y maquinaria de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
4	Realizar cotizaciones de los requerimientos de las áreas usuarias de bienes y servicios.
5	Elaborar informes técnicos, ordenes de servicio y compra sobre el sistema de abastecimiento.
Otras funciones relacionadas al puesto que postula, según sean asignadas por la jerarquía inmediata superior o por la normatividad que regula el funcionamiento de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.	

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.



## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

### SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*

