



PROCESO CAS Nº 63-2019 - GRCAJ

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un: "Técnico Administrativo".

2. Cantidad:

Un (01) "TECNICO"

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Defensa Nacional

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
- e. Ley Nº 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia laboral.• Un (01) año de experiencia en el sector público, en tareas afines al cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proponer proyectos de mejoras en las áreas de su competencia. Trabajo en equipo. Iniciativa, adaptabilidad, flexibilidad, capacidad de análisis, sentido de urgencia: percibir la urgencia real en determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o Título universitario en Ingeniería de Sistemas.



Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). • Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). • Capacitaciones referidas a Redes, servidores y telecomunicaciones. • Capacitaciones referidas a software de desarrollo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática nivel medio. • software de desarrollo. • Sistemas Módulo de Administración Documentaria (MAD).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **“Operador en Monitoreo y Análisis”** en la Oficina de Defensa Nacional, desarrollando actividades definidas por:

- Analizar, desarrollar, probar e implementar los procedimientos para asegurar la integridad del contenido de los diferentes sistemas de información web y de escritorio.
- Brindar soporte técnico y mantenimiento a sistemas de información existentes y capacitación en uso al personal de nuestra entidad.
- Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de información.
- Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información de la institución.
- Asesorar a usuarios y a la entidad en procesos de sistemas de información.
- Capacitar a los usuarios de los sistemas de información web y de escritorio.
- Estudiar y proponer mejoras en el desarrollo de sistemas en el área de informática en software libre.
- Administrar, mantener y potenciar la red de datos de la institución.
- Configurar redes internas de acuerdo a los requerimientos operativos y de seguridad que se establezcan.
- Identificar, recomendar e implementar actualizaciones relativas a la configuración, equipos y software de red, de redes internas y conexiones con redes externas.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca



Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Hasta 31 de julio del 2019
Remuneración mensual	S/ 1,750 (Mil setecientos cincuenta y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.