



PROCESO CAS N° 64 -2019 - GRCAJ

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **"Asistente Administrativo"**.
2. **Cantidad:**
Un (01) "TECNICO".
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Oficina de Defensa Nacional
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) año de experiencia laboral.• Un (01) año de experiencia laboral, en tareas afines al cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Disciplina, organización, síntesis, expresión oral, comunicación, cooperación y coordinación.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Técnico, Bachiller o Egresado de Ciencias de la Comunicación, Sistemas o Informática.



Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas informáticas, empleo de redes sociales. • Gestión del Riesgo de Desastres.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como “**Operador de Comunicaciones y Sistemas COER**” en la Oficina de Defensa Nacional, desarrollando actividades definidas por:

- Proveer información confiable y oportuna, empleando las diferentes plataformas de comunicación y enlace.
- Asegurar la conectividad del COER y el correcto empleo de los medios telefónicos, equipo de radio y medios digitales.
- Actualizar permanentemente el Directorio Telefónico de las instituciones públicas y privadas, relacionadas a Gestión del Riesgo de Desastres, Seguridad Ciudadana, Movilización y Seguridad y Defensa Nacional.
- Difusión de los informes de emergencia elaborados, normatividad vigente, planes y otros que sean autorizados por el Director de la Oficina de Defensa Nacional.
- Efectuar pruebas de comunicaciones frecuentemente con las entidades locales, regionales y nacionales.
- Realizar monitoreo diario de las emergencias y desastres suscitados en la Región Cajamarca.
- Tener la capacidad de mantener enlace mediante videoconferencia con los gobiernos locales.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Hasta 31 de julio del 2019



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Remuneración mensual	S/ 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.