



PROCESO CAS N°45-2019 - GRCAJ

COORDINADOR

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un: “**Coordinador**”.

1. Cantidad:

Un (01) “Profesional”.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

4. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
- e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (03) años de experiencia laboral. • Un (02) año de experiencia en el sector público y/o privado en relaciones sociales y/o afines.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo, Proactivo, competente, trabajo en equipo
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario: Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental u otras afines.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización, diplomaturas, deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 300 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en Marketing y/o publicidad. • Curso de Especialización en Atención al Cliente y Gestión de la Calidad. • Diplomado en la Norma NTP –ISO/IEC 17025:2017 • Diplomado en Seguridad Ocupacional. • Diplomado en Valoración Económica Ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte e Investigación de Incidentes e Inspecciones Ambientales. • Concientización y Preparación Para Emergencia a nivel Local, APELL. • Conocimiento de los ISO 14001 Y OHSAS 18001. • Manejo y resolución de Conflictos Negociación y Dialogo. • Gestión Ambiental Regional. • Educación Ambiental, Diversidad Biológica, Cambio Climático y Pigars. • Office (Word, Excel y Power Point) e Ingles Elemental.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como “**Coordinador**” en la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, desarrollando actividades definidas por:

- Brindar trato amable y cortés al usuario y público en general tanto personalmente como por teléfono.
- Manejo e interrelación de grupos sociales y/o relaciones comunitarias.
- Atender con celeridad y cordialidad las peticiones de los clientes del Laboratorio
- Brindar la solicitud de cotización a los usuarios/clientes (vía personal, telefónica y electrónica).
- Coordinar con los usuarios clientes que solicitan el servicio de muestreo para asegura fecha, hora, lugar para monitoreo de aguas.
- Ejecutar en coordinación con los muestreadores los planes de muestreo cuando lo requiere el laboratorio.
- Generar los trámites respectivos para la salida del personal y movilidad para brindar el servicio de muestreo.
- Asegura la competencia técnica y desempeño del muestreador en coordinación con el responsable técnico.
- Realizar pedido de bienes y servicios del laboratorio (área administrativa, técnica y muestreo)
- Mantener en orden y actualizado el archivo a su cargo
- Recibir las solicitudes de servicio que llegan al laboratorio y canalizarlas al área competente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Laboratorio Regional del Agua sito en Luis Alberto Sánchez S/N
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato. Hasta: el 31 de julio del 2019.
Remuneración mensual	S/ 4,000 (Cuatro mil y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.