

Técnico en Planificación I	STB I	-Conocimiento en Planificación y Presupuesto Público. -Conocimiento en Gestión Pública. -Conocimiento en Contrataciones con el Estado -Conocimiento en Sistemas administrativos informáticos SIAF y SIGA nivel intermedio. - Conocimientos en Computación (Word, Excel, Power Point)	materia de infraestructura vial. - Elaborar información técnica, solicitada por la Dirección Regional y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial. - Formular y evaluar las acciones del Plan Regional y presupuesto. - Evaluar la aplicación normativa técnico legal de carácter presupuestal y de Adquisiciones del Estado. - Presentar informes técnicos relacionados con la ejecución y evaluación del presupuesto institucional y el Plan anual de Contrataciones. - Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.	analítica, trabajo bajo presión cooperación	S/. 526.03 más el incentivo laboral de S/. 1, 792.49	Dirección de Circulación Terrestre, Dirección Regional de
Auxiliar de Sistema Administrativo II	SAB I	-Secundaria Completa, Título Técnico o Título Universitario de las carreras de Educación, Administración, Contabilidad, Computación e Informática. - Experiencia no menor de Tres (03) años en el sector público y/o privado. - Dos (02) años de experiencia específica en el sector transporte. - Capacitación en Educación Vial. - Capacitación en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte. - Conocimientos en Computación.	-Analizar y clasificar información, así como apoyar la ejecución de procesos técnicos para el otorgamiento de concesiones y/o permisos de operación, siguiendo instrucciones generales -Mantener actualizados los registros, fichas y documentación del sistema administrativo, según métodos técnicos. -Preparar informes en el área de su competencia. - Impresión de Licencias de Conducir - Evaluación de conocimientos y Habilidades del conductor - Las demás que se le asigne y corresponde.	Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación	S/. 572.84 más el incentivo laboral de S/. 850.00	Transportes y Comunicaciones - Cajamarca Regional de
ARTESANO III	STB I	- Secundaria Completa, Título Técnico o Título Universitario de las carreras de Educación, Administración, Contabilidad, Computación e Informática y/o a fines. - Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia en temas administrativos, manejo de almacén y bienes patrimoniales. - Capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF. - Conocimientos en Computación.	- Solicitar las necesidades de adquisición de materiales, para la ejecución de las tareas encomendadas. - Mantener informado de las ocurrencias durante la jornada laboral. - Administrar, revisar, custodiar y distribuir documentos de la oficina a la que pertenece. - Apoyo en la elaboración, revisión y trámite de los documentos de la DSRTC Chota. - Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.	Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación	S/. 572.84 más el incentivo laboral de S/. 850.00	Residencial Vial - Cochabamba - Chota

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]