

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CAJAMARCA N° 02-2018

PRIMERA CONVOCATORIA

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO 01

III. CUADRO Y PERFIL DE PLAZAS VACANTES.

N°	Denominación	Nivel	N° de plazas	Formación académica	Funciones	Habilidades	Remuneración Bruto mensual en S/	Dirección /Oficina
1	Ingeniero III	SPB	3	<ul style="list-style-type: none"> - Título en Ing. Civil. - Colegiado y Habilitado - Experiencia no menor de Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Un (01) año de experiencia específica en la elaboración de expedientes técnicos, supervisión y/o inspección de carreteras. - Conocimientos en Costos y Presupuestos (S-10), AutoCAD civil 3D, Office a nivel intermedio - Conocimiento en la Ley de Contrataciones de obras públicas. - Capacitación en el área. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar y conducir la ejecución de los proyectos de inversión pública de acuerdo a la normativa vigente. - Elaborar y validar expedientes técnicos de proyectos de inversión pública y de actividades de mantenimiento o conservación vial, en el ámbito de su competencia - Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión pública. - Elaborar y emitir opiniones e informes técnicos en el ámbito de su competencia. - Proponer planes, programas, proyectos de inversión y estudios en materia de infraestructura vial. - Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y de corresponder con otras entidades para el ejercicio de sus funciones. - las demás que le asigne la Dirección de Caminos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación 	<ul style="list-style-type: none"> S/. 680.53 más el incentivo laboral de S/. 2, 323.49 	Dirección de Caminos.
2	Auxiliar de Sistema Administrativo II	SAB	1	<ul style="list-style-type: none"> - Secundaria Completa, Título Técnico o Título Universitario de las carreras de Educación, Administración, Contabilidad, Computación e Informática. - Experiencia no menor de Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Un (01) año de experiencia específica en el sector transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y clasificar información, así como apoyar la ejecución de procesos técnicos para el otorgamiento de concesiones y/o permisos de operación, siguiendo instrucciones generales. - Mantener actualizados los registros, fichas y documentación del sistema administrativo, según métodos técnicos. - Preparar informes en el área de su competencia. - Impresión de Licencias de Conducir - Evaluación de conocimientos y Habilidades del conductor 	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo 	<ul style="list-style-type: none"> S/. 580.57 más el incentivo laboral de S/. 2, 899.57 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Circulación Terrestre. Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Cajamarca

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CAJAMARCA

N° 02-2018

PRIMERA CONVOCATORIA

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



				<ul style="list-style-type: none"> - Las demás que se le asigne y corresponde. 		<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Educación Vial. - Capacitación en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte. - Conocimientos en Computación. 				
				<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar acciones de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos del área de su competencia. - Ejecutar y verificar la actuación de registros y llevar los archivos del área de su competencia. - Evaluación de conocimientos y Habilidades del conductor. - Colaborar en la programación de actividades técnicas-administrativas y en reuniones de trabajo. - Las demás que se le asigne y corresponde. 		<ul style="list-style-type: none"> - Secundaria Completa, Título Técnico o Título Universitario de las carreras de Educación, Administración, Contabilidad, Computación e Informática. - Experiencia no menor de Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Un (01) año de experiencia específica en el sector transporte. - Capacitación en educación vial. - Capacitación en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte. - Contar con licencia de conducir, categoría AIIIc, y con record de conductor sin infracciones. - Conocimientos en Computación. 		<p>presión cooperación</p>	<p>S/. 584.79 más el incentivo laboral de S/. 850</p>	<p>Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones de Jaén.</p>
				<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar las necesidades de adquisición de materiales, para la ejecución de las tareas encomendadas. - Mantener informado de las ocurrencias durante la jornada laboral. - Administrar, revisar, custodiar y distribuir documentos de la oficina a la que pertenece. - Apoyo en la elaboración, revisión y trámite de los documentos de la DSRTC Chota. - Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne. 		<ul style="list-style-type: none"> - Secundaria Completa, Título Técnico o Título Universitario de las carreras de Educación, Administración, Contabilidad, Computación e Informática y/o a fines. - Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado Experiencia en temas administrativos, manejo de almacén y bienes patrimoniales. - Capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF. - Conocimientos en Computación. 		<p>presión cooperación</p>	<p>S/. 572.84 más el incentivo laboral de S/. 850.00</p>	<p>Residencial Vial - Cochabamba - Chota</p>