PROCESO CAS Nº 006-2018 - G.R.CAJ
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Profesional en Planificación"
2. **Cantidad: Un (01)** profesional en planificación
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
   Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
   Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
   d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
   e. Ley Nº 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
   f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	• Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado. • Un (01) año de experiencia laboral en el cargo.
Competencias	• Autocontrol, cooperación, comunicación oral, iniciativa, adaptabilidad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	• Administración o Economía • Certificado de Habilidad Profesional
Cursos y/o estudios de especialización *(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)*	• Proyectos de Inversión Pública en general y/o turismo
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Planeamiento estratégico • Turismo

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como "Profesional en Planificación" en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, desarrollando las siguientes actividades:

- Participar, asesorar y consolidad la formulación del Plan Anual Institucional y los Planes de Corto y Mediano Plazo, en concordancia a los lineamientos, políticas y planes de desarrollo de nivel nacional y regional
- Intervenir en la evaluación del avance de la ejecución presupuestal, estableciendo el grado de cumplimiento de metas
- Participar en la organización y ejecución de eventos que aprueba la Dirección Regional
- Participar en la elaboración de la Memoria Institucional y en la evaluación del Plan Anual
- Participar en la elaboración de documentos de gestión institucional
- Otras que le sean asignadas por su Jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Complejo Manumental Belén – Jr. Belén Nº 631 Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de Abril del 2018
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.