



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2018

“Año del Diálogo y de la Reconciliación”

### **PROCESO CAS Nº 009-2018 - GR.CAJ** **ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS ESTATALES**

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** contratar los servicios de un: “Especialista en administración y adjudicación de terrenos estatales”.
2. **Cantidad:** Un (01) “Especialista”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

#### II. PERFIL

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado.</li> <li>• Un (01) año de experiencia laboral en el sector público en el puesto requerido o afines.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo, empatía, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión.</li> </ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Civil Colegiado.</li> <li>• Certificado de Habilidad Profesional.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración o adjudicación de terrenos del Estado.</li> <li>• ArcGIS o QGIS y AutoCAD (Civil o Map).</li> <li>• Reglamento y Normatividad Técnica en saneamiento de predios.</li> <li>• Con inscripción vigente en el Índice de Verificadores Catastrales de la SNCP (deseable).</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de GPS Diferencial, GPS Navegador y Estación Total.</li> <li>• Diseño y elaboración de planos.</li> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado(a) prestará servicios como “**Especialista en Administración y Adjudicación de Terrenos Estatales**”, en la Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial, desarrollando las siguientes actividades:

- Elaborar y/o actualizar la documentación técnico legal de los predios de propiedad o administrados por el Gobierno Regional, que comprende: partida registral, plano perimétrico, plano de ubicación, memoria descriptiva, valorización y archivo fotográfico.
- Participar en la formulación, aprobación, ejecución, evaluación, dirección, control y administración de las políticas en materia de administración y adjudicación de terrenos de propiedad del Estado, de conformidad con la legislación vigente y el Sistema de Bienes Nacionales.
- Realizar los actos de saneamiento: inmatriculación, adquisición, enajenación, administración y adjudicación de los terrenos urbanos y eriazos de propiedad del Estado en su jurisdicción, con excepción de los terrenos de propiedad municipal, así mismo elaborar la documentación técnica con fines de búsqueda catastral.
- Establecer los mecanismos aplicables al registro, inscripción y fiscalización de los bienes de propiedad estatal, con excepción de los de propiedad de los gobiernos locales y del Gobierno Nacional, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Sistematizar y difundir la normatividad legal en materia de propiedad estatal.
- Realizar el registro de los inmuebles en el Sistema de Bienes Inmuebles de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para cumplir con la normatividad vigente.
- Coordinar la suscripción del Convenio de Delegación con la Superintendencia de Bienes Nacionales del sector Vivienda.
- Custodiar el acceso a la información generada por la estación base GPS de rastreo permanente del IGN.
- Atender los requerimientos de información de las diferentes instancias del Gobierno Regional en los temas de su competencia.
- Otras que le sean asignadas.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca-Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Término: 30 de abril de 2018.
Remuneración mensual	S/ 3,104.00 (Tres Mil Ciento Cuatro y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente