



PROCESO CAS N° 11-2017 - G.R.CAJ PROFESIONAL EN PRESUPUESTO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **“Profesional en Presupuesto”**
2. **Cantidad: Uno (01) “Profesional en Presupuesto”**
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector público o privado.• Un (01) año de experiencia laboral en el sector público, en tareas afines al cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, competente, trabajo en equipo, buena redacción y locución.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Contador, Economista o Administrador Colegiado• Certificado de Habilidad Profesional
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Presupuesto Público• Curso de manejo del SIAF• Curso de formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública.



Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en presupuesto público, así como manejo del SIAF.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como “Profesional en Presupuesto” en la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, desarrollando las siguientes actividades:

- Orientación a las Unidades Ejecutoras de la región para una eficiente conducción de las etapas del sistema presupuestal.
- Asesoramiento a los usuarios, funcionarios y autoridades de las Unidades Ejecutoras y Unidades Orgánicas de la Sede Central sobre materia presupuestaria.
- Sistematizar la información en materia presupuestal emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Brindar capacitación y asistencia técnica a los usuarios en la Sede Central.
- Apoyar en las consultas referidas al registro de información en los aplicativos web referentes al Sistema Nacional de Presupuesto.
- Apoyar en cuantificación estadística en materia de remuneraciones, compensaciones económicas y entregas económicas que impliquen el uso de recursos públicos.
- Emitir informes técnicos en materia presupuestal.
- Generar, procesar y producir información estadística en materia de remuneraciones, compensaciones económicas y entregas económicas que impliquen el uso de recursos públicos.
- Administrar la información de las planillas de las Unidades Ejecutoras a través del Aplicativo Informático para el registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público – Aplicativo Informático.
- Coordinar el desarrollo de matrices e indicadores y de sus fichas técnicas con definiciones y precisiones en coordinación con los sectores de Salud y Educación para el seguimiento del desempeño.
- Elaborar reportes de seguimiento del desempeño y de ejecución financiera y física de los programas presupuestales para su difusión a la Alta Dirección.
- Otras que asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de diciembre de 2017.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil Ciento Cuatro con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.